

Nome: **JULIANA DE CONTO**  
Departamento: Departamento de Fonoaudiologia  
Classe/Nível: PROF. ASSOCIADO C

Matrícula: **2457** ANO  
RT: **T40** **2025**  
Titulação: **DOCTORADO**

## 1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1104024-ESTÁGIO DE ATENÇÃO À SAÚDE AUDITIVA II (FOI-I-D)	ANUAL	3	2	0
GRADUACAO	1106564-ESTÁGIO EM AUDIOLOGIA I (FOI-I-A)	ANUAL	4	2	0
<b>Subtotais 1º SEM:</b>			<b>7</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Subtotais 2º SEM:</b>			<b>7</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

## 2 - HORAS/ATIVIDADES

### 2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem	
Função Administrativa/Vice-Diretor(a) de Campus	PORTARIA-GR 98/2024	ANUAL	13/02/2024	12/02/2028	25
Reunião/Departamental		ANUAL	06/03/2025	13/12/2025	2

### 2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem	
Projeto de Extensão/Coordenador	RESOLUÇÃO CONSET - SES/12/2025	ANUAL	01/03/2025	28/02/2027	2

### 2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### 2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

## 3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	11	27	2	0	0	40	40
Total 2º Sem.	11	27	2	0	0	40	

### Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):

- Mínimo de horas para o cumprimento das atividades de função administrativa

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 11 de 20/08/2025.

\_\_\_\_\_  
JULIANA DE CONTO

\_\_\_\_\_  
CHEFE DO DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
CHEFE DO SETOR