

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
 Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **50118** **ANO**
 RT: **T34** **2017**
 Titulação: **MESTRADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1918-REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	2191-ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO (SEN/L)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	3184-SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN/C)	ANUAL	2	1	1
GRADUACAO	3185-TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	3185-TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN/C)	ANUAL	3	2	1
Subtotais 1º SEM:			14	9	5
Subtotais 2º SEM:			14	9	5

2 - HORAS/ATIVIDADES

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	27/04/2017	13/12/2017	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem	
Estágio Supervisionado/Responsável	PORTARIA-SESA/G 25/2017	ANUAL	27/04/2017	31/10/2017	4

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	28	2	0	0	4	34	34
Total 2º Sem.	28	2	0	0	4	34	

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 12 de 16/08/2017.

 CAROLINE MONTEIRO

 CHEFE DO DEPARTAMENTO

 CHEFE DO SETOR