

Nome: **MARLETE BEATRIZ MACANEIRO**  
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo  
 Classe/Nível: PROF. ADJUNTO D

Matrícula: 1711 **ANO**  
 RT: **T40** **2012**  
 Titulação: **DOCTORADO**

### 1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	2180-MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN)	<b>ANUAL</b>	3	2	1
GRADUACAO	2180-MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN/L)	<b>ANUAL</b>	3	1	2
GRADUACAO	2195-TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (SEN)	<b>ANUAL</b>	3	2	1
<b>Subtotais 1º SEM:</b>			<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
<b>Subtotais 2º SEM:</b>			<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>

### 2 - HORAS/ATIVIDADES

#### 2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
Função Administrativa/Coordenador(a) Administrativo	PORTARIA-GR 963/2012	ANUAL	02/04/2012	30/06/2012	10
Reunião/Departamental		ANUAL	07/02/2012	07/12/2012	2

#### 2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
Pesquisa Continuada (PqC)/Pesquisador	RESOLUÇÃO CONSET - SESA/G 56/2011	ANUAL	01/02/2012	31/01/2015	10

#### 2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--	--------	-----	-------

#### 2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--	--------	-----	-------

### 3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
<b>Total 1º Sem.</b>	18	12	10	0	0	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Total 2º Sem.</b>	18	12	10	0	0	<b>40</b>	

**Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):**

- Mínimo de h/a para o cumprimento das atividades de função administrativa

**Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 05 de 21/03/2012.**

\_\_\_\_\_  
 MARLETE BEATRIZ MACANEIRO

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO SETOR