

Nome: **KATIANE CROTTI**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **51478**RT: **T14**Titulação: **MESTRADO****ANO****2024****1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	3200-CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN)	ANUAL(2)	3	2	0
GRADUACAO	5580-ESTAGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO II (SEN)	ANUAL(2)	4	2	1
Subtotais 1º SEM:			0	0	0
Subtotais 2º SEM:			7	4	1

2 - HORAS/ATIVIDADES**2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	2SEM	08/04/2024	20/12/2024	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	0	0	0	0	0	0	14
Total 2º Sem.	12	2	0	0	0	14	

Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):

- ✓ Atribuição de data incompatível com o tipo de período informado
- ✓ Atribuição mínima de aulas para o docente (média anual)

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 003 de 27/09/2024.

KATIANE CROTTI

CHEFE DO DEPARTAMENTO

CHEFE DO SETOR