

Nome: **CARLA SANTOS**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **51489**RT: **T20**Titulação: **MESTRADO**

ANO

**2023**

## 1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	3200-CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN)	ANUAL(1)	3	2	1
GRADUACAO	4433-REDACAO TECNICA (CCM)	ANUAL(1)	3	2	1
GRADUACAO	4433-REDACAO TECNICA (CCN)	ANUAL(1)	3	2	1
Subtotais 1º SEM:			9	6	3
Subtotais 2º SEM:			0	0	0

## 2 - HORAS/ATIVIDADES

### 2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	1SEM	08/05/2023	15/03/2024	2

### 2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### 2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### 2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

## 3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	18	2	0	0	0	20	20
Total 2º Sem.	0	0	0	0	0	0	

### Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):

- Jornada de trabalho (Média Anual)
- Atribuição mínima de aulas para o docente (média anual)

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 005 de 02/10/2023.

CARLA SANTOS

CHEFE DO DEPARTAMENTO

CHEFE DO SETOR