

Nome: **LUCIANE FONTANA MATOSO**
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
 Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME TIDE

Matrícula: **4535** **ANO**
 RT: **T40** **2016**
 Titulação: **MESTRADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	2191-ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO (SEN/L)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	3184-SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN)	ANUAL	2	1	1
GRADUACAO	3184-SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN/C)	ANUAL	2	1	1
GRADUACAO	3193-TECNICAS SECRETARIAS II (SEN)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	3193-TECNICAS SECRETARIAS II (SEN/C)	ANUAL	3	2	1
Subtotais 1º SEM:			13	8	5
Subtotais 2º SEM:			13	8	5

2 - HORAS/ATIVIDADES

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	01/04/2016	14/12/2016	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem	
Estágio Supervisionado/Responsável	PORTARIA-SESA/G 6/2016	ANUAL	04/04/2016	31/12/2016	8
Orientação / Supervisão/Orientação TCC		ANUAL	04/04/2016	31/12/2016	4

3 - OBSERVAÇÕES

Foi solicitada alteração para RT 40 pelo protocolo 02756/2016 de 23/03/2016.

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	26	2	0	0	12	40	40
Total 2º Sem.	26	2	0	0	12	40	

Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):

Jornada de trabalho (Média Anual)

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 05/2016 de 17/05/2016.

LUCIANE FONTANA MATOSO

CHEFE DO DEPARTAMENTO

CHEFE DO SETOR