

Nome: **JULIANA DE CONTO**
Departamento: Departamento de Fonoaudiologia
Classe/Nível: PROF. ASSOCIADO CMatrícula: **2457** **ANO**
RT: **T40** **2025**
Titulação: **DOUTORADO****1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1104024-ESTÁGIO DE ATENÇÃO À SAÚDE AUDITIVA II (FOI-I-D)	ANUAL	3	2	1
Subtotais 1º SEM:			3	2	1
Subtotais 2º SEM:			3	2	1

2 - HORAS/ATIVIDADES**2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

Categoria		Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Função Administrativa/Vice-Diretor(a) de Campus	PORTARIA-GR 98/2024	ANUAL	13/02/2024	12/02/2028	25
Reunião/Departamental		ANUAL	06/03/2025	13/12/2025	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO		Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Categoria					
Projeto de Extensão/Coordenador	RESOLUÇÃO CONSET - SES/I 12/2025	ANUAL	01/03/2025	28/02/2027	7

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	6	27	7	0	0	40	40
Total 2º Sem.	6	27	7	0	0	40	

Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):

✓ Mínimo de horas para o cumprimento das atividades de função administrativa

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 15 de 12/11/2025.

JULIANA DE CONTO_____
CHEFE DO DEPARTAMENTO_____
CHEFE DO SETOR