

Nome: **JULIANA SARTORI BONINI**  
Departamento: Departamento de Farmácia  
Classe/Nível: PROF. ASSOCIADO CMatrícula: **3217** ANO  
RT: **T40** **2024**  
Titulação: **DOCTORADO**

## 1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	3609-METODOLOGIA DA PESQUISA EM CIENCIAS FARMACEUTICAS (FAI)	ANUAL	1	1	0
GRADUACAO	3617-BIOQUIMICA APLICADA AS CIENCIAS FARMACEUTICAS (FAI-PA)	ANUAL(2)	2	1	0
GRADUACAO	3617-BIOQUIMICA APLICADA AS CIENCIAS FARMACEUTICAS (FAI-PB)	ANUAL(2)	2	1	0
GRADUACAO	3617-BIOQUIMICA APLICADA AS CIENCIAS FARMACEUTICAS (FAI-T)	ANUAL(2)	2	1	0
MESTRADO	MCFA018-SEMINARIOS GERAIS EM CIENCIAS FARMACEUTICAS (MCFA)	1SEM	2	1	0
MESTRADO	MPI-114-TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO (MPI)	1SEM	1	1	0
MESTRADO	MPI-117-INDICACOES GEOGRAFICAS E MARCAS COLETIVAS (MPI)	1SEM	3	2	1
DOCTORADO	DCFA018-SEMINARIOS GERAIS EM CIENCIAS FARMACEUTICAS (DCFA)	2SEM	2	1	0
MESTRADO	MPI-113-OFICINA PROFISSIONAL (MPI)	2SEM	6	3	0
Subtotais 1º SEM:			7	5	1
Subtotais 2º SEM:			15	8	0

## 2 - HORAS/ATIVIDADES

### 2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
Comissões Permanentes, Temporárias e Comitês/Núcleo Docente Estruturante	PORTARIA-SES/G 3/2024	ANUAL	01/04/2024	31/03/2026	0
Reunião/Departamental		ANUAL	08/04/2024	20/12/2024	2
Função Administrativa/Coordenador de Programa de Pós-graduação	PORTARIA-GR 723/2023	1SEM	03/07/2023	30/06/2025	24
Função Administrativa/Coordenador de Programa de Pós-graduação	PORTARIA-GR 723/2023	2SEM	03/07/2023	30/06/2025	14

### 2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
Pesquisa Continuada (PqC)/Pesquisador	RESOLUÇÃO CONSET - SES/G 17/2022	ANUAL	01/05/2022	30/04/2025	1

### 2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--	--------	-----	-------

### 2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--	--------	-----	-------

## 3 - OBSERVAÇÕES

Solicitamos redução da carga horária administrativa no PIAD da docente Juliana Sartori Bonini de acordo com protocolo 09634/2024 enviado no dia 11/04/2024

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	13	26	1	0	0	40	40
Total 2º Sem.	23	16	1	0	0	40	

### Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):

 Mínimo de horas para o cumprimento das atividades de função administrativa (#er)

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 11 de 31/10/2023.

---

JULIANA SARTORI BONINI

---

CHEFE DO DEPARTAMENTO

---

CHEFE DO SETOR