

Nome: **SILVIANE GALVAN PEREIRA**  
Departamento: Departamento de Enfermagem  
Classe/Nível: PROF. ADJUNTO A

Matrícula: **52658** ANO  
RT: **T40** **2026**  
Titulação: **DOCTORADO**

## 1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
ESPRESAPR	2500154-TUTORIA DE ÁREA ENFERMAGEM IV (R2)	ANUAL	1	0	0
ESPRESAPR	2500210-DISCUSSÃO DE CASO II (R1)	ANUAL	1	0	0
ESPRESAPR	2500211-ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE E ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA II (R2)	ANUAL	1	0	0
ESPRESAPR	2500237-TUTORIA DE ÁREA ENFERMAGEM I (R1)	ANUAL	1	0	0
ESPRESAPR	2500241-TUTORIA DE ÁREA ENFERMAGEM II (R1)	ANUAL	1	0	0
ESPRESAPR	2500245-TUTORIA DE ÁREA ENFERMAGEM III (R2)	ANUAL	1	0	0
GRADUACAO	1105722-ESTÁGIO SUPERVISIONADO DE ENFERMAGEM EM SAÚDE COLETIVA E AMBIENTE HOSPITALAR (ENI-B-DC3)	ANUAL	8	4	0
<b>Subtotais 1º SEM:</b>			<b>14</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Subtotais 2º SEM:</b>			<b>14</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

## 2 - HORAS/ATIVIDADES

### 2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem	
Comissões Permanentes, Temporárias e Comitês/Núcleo Docente Estruturante	PORTARIA-SES/G 2/2026	ANUAL	01/04/2026	31/03/2028	2
Reunião/Departamental		ANUAL	02/03/2026	11/12/2026	2

### 2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem	
Pesquisa Continuada (PqC)/Pesquisador	RESOLUÇÃO CONSET - SES/G 96/2025	ANUAL	01/11/2025	31/10/2028	18

### 2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### 2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

## 3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	18	4	18	0	0	40	40
Total 2º Sem.	18	4	18	0	0	40	

Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):

- Uso mínimo de h/a para AA

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 01 de 06/02/2026.

---

SILVIANE GALVAN PEREIRA

---

CHEFE DO DEPARTAMENTO

---

CHEFE DO SETOR