

Nome: **ANA AMELIA NERONE ARAÚJO**
Departamento: Departamento de Direito
Classe/Nível: PROF. ASSISTENTE B

Matrícula: **3329** ANO
RT: **T40** **2018**
Titulação: **MESTRADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	0114-DIREITO E LEGISLAÇÃO PROFISSIONAL (EAI)	ANUAL	2	1	1
GRADUACAO	2035-DIREITO EMPRESARIAL E SOCIETÁRIO (CCM)	ANUAL	2	1	1
GRADUACAO	2035-DIREITO EMPRESARIAL E SOCIETÁRIO (CCN)	ANUAL	2	1	1
GRADUACAO	3144-DIREITO ADMINISTRATIVO (CCM)	ANUAL	2	1	1
GRADUACAO	3144-DIREITO ADMINISTRATIVO (CCN)	ANUAL	2	1	1
GRADUACAO	3153-DIREITO ECONOMICO (CEN)	ANUAL	2	1	1
Subtotais 1º SEM:			12	6	6
Subtotais 2º SEM:			12	6	6

2 - HORAS/ATIVIDADES

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS					
Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
Função Administrativa/Assessoria	PORTARIA-GR 835/2017	ANUAL	01/01/2018	31/12/2018	0
Reunião/Departamental		ANUAL	19/02/2018	08/12/2018	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

2.2. ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO		Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Categoria					
Projeto de Extensão por Tempo Determinando/Participação	RESOLUÇÃO PROEC 69/2017	ANUAL	01/01/2018	31/12/2018	14

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	24	2	14	0	0	40	40
Total 2º Sem.	24	2	14	0	0	40	

Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):

- ✓ Mínimo de h/a para o cumprimento das atividades de função administrativa
- ✓ Jornada de trabalho (Média Anual)

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 04/2018 de 28/03/2018.

ANA AMELIA NERONE ARAÚJO

CHEFE DO DEPARTAMENTO

CHEFE DO SETOR