

Nome: **SUÉLEN PONTES MACHADO**  
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo  
 Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **50795** **ANO**  
 RT: **T32** **2020**  
 Titulação: **MESTRADO**

## 1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	2186-GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	<b>ANUAL</b>	3	2	1
GRADUACAO	3184-SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN)	<b>ANUAL</b>	2	1	1
GRADUACAO	3191-REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	<b>ANUAL</b>	3	2	1
GRADUACAO	3193-TECNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	<b>ANUAL</b>	3	2	1
GRADUACAO	3205-ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT) (SEN)	<b>ANUAL</b>	2	1	1
GRADUACAO	3205-ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT) (SEN/C)	<b>ANUAL</b>	2	1	1
<b>Subtotais 1º SEM:</b>			<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>
<b>Subtotais 2º SEM:</b>			<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>

## 2 - HORAS/ATIVIDADES

### 2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	17/02/2020	08/12/2020	2

### 2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### 2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### 2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

## 3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
<b>Total 1º Sem.</b>	30	2	0	0	0	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Total 2º Sem.</b>	30	2	0	0	0	<b>32</b>	

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 2 de 12/02/2020.

\_\_\_\_\_  
 SUÉLEN PONTES MACHADO

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO SETOR