

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
 Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **50560** **ANO**
 RT: **T24** **2019**
 Titulação: **MESTRADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1918-REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	3191-REDAÇÃO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	3198-SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN/C)	ANUAL	2	1	1
GRADUACAO	3200-CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	ANUAL	3	2	1
Subtotais 1º SEM:			11	7	4
Subtotais 2º SEM:			11	7	4

2 - HORAS/ATIVIDADES

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	18/02/2019	07/12/2019	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	22	2	0	0	0	24	24
Total 2º Sem.	22	2	0	0	0	24	

Approvado em reunião departamental, conforme ata nº 04 de 27/03/2019.

 CAROLINE MONTEIRO

 CHEFE DO DEPARTAMENTO

 CHEFE DO SETOR