

Nome: **TEREZINHA SALDANHA**
 Departamento: Departamento de História
 Classe/Nível: PROF. ASSOCIADO C

Matrícula: **253** **ANO**
 RT: **T40** **2016**
 Titulação: **DOCTORADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	2765-HISTÓRIA DO BRASIL III (HIM)	ANUAL	4	2	2
GRADUACAO	2765-HISTÓRIA DO BRASIL III (HIN)	ANUAL	4	2	2
Subtotais 1º SEM:			8	4	4
Subtotais 2º SEM:			8	4	4

2 - HORAS/ATIVIDADES

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
Comissões Permanentes, Temporárias e Comitês/Comissão de Avaliação de Documentos Arquivísticos	PORTARIA-GR 1499/2015	ANUAL	15/05/2015	14/03/2017	2
Função Administrativa/Diretor(a) administrativo	PORTARIA-GR 537/2016	ANUAL	08/02/2016	31/12/2016	10
Reunião/Departamental		ANUAL	01/04/2016	14/12/2016	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
Projeto de Pesquisa Isolada (Pqi)/Pesquisador	RESOLUÇÃO CONSET - SEHLA/G 129/2015	ANUAL	13/10/2015	12/10/2017	4
Programa de Extensão/Coordenador	RESOLUÇÃO PROEC 83/2015	ANUAL	06/04/2016	05/04/2017	6

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--	--------	-----	-------

3 - OBSERVAÇÕES

A ementa, objetivos, metodologia, formas de avaliação e bibliografias serão utilizadas para as duas turmas, ou seja, manhã e noite.

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	16	14	10	0	0	40	40
Total 2º Sem.	16	14	10	0	0	40	

Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):

- Mínimo de h/a para o cumprimento das atividades de função administrativa

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 012 de 17/08/2016.

 TEREZINHA SALDANHA

 CHEFE DO DEPARTAMENTO

 CHEFE DO SETOR