UNICENTRO
PARANÁ

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO
PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

6ª REVISÃO - AGOSTO - 1º SEMESTRE (2020)

PIAD
CERTIFICADO?
Departamento | **SIM**
Setor | **SIM**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **50560**
RT: **T14**
Titulação: **MESTRADO**

ANO
2020

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	3191-REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	**ANUAL**	3	2	1
GRADUACAO	3200-CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN)	**ANUAL**	3	2	1
	Subtotais 1º SEM:		**6**	**4**	**2**
	Subtotais 2º SEM:		**6**	**4**	**2**

2 - HORAS/ATIVIDADES

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental		ANUAL	17/02/2020	08/12/2020	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	12	2	0	0	0	**14**	**14**
Total 2º Sem.	12	2	0	0	0	**14**	

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 02 de 12/02/2020.

CAROLINE MONTEIRO | CHEFE DO DEPARTAMENTO | CHEFE DO SETOR