

Nome: **SUÉLEN PONTES MACHADO**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIOMatrícula: **51263** ANO
RT: **T18** **2023**
Titulação: **MESTRADO****1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	2186-GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	3193-TECNICAS SECRETARIAS II (SEN)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	3205-ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT) (SEN)	ANUAL	2	1	1
Subtotais 1º SEM:			8	5	3
Subtotais 2º SEM:			8	5	3

2 - HORAS/ATIVIDADES**2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	08/05/2023	15/03/2024	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	16	2	0	0	0	18	18
Total 2º Sem.	16	2	0	0	0	18	

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 006 de 18/10/2023.

SUÉLEN PONTES MACHADO

CHEFE DO DEPARTAMENTO

CHEFE DO SETOR