

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
 Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME TIDE

Matrícula: **4500** **ANO**
 RT: **T40** **2016**
 Titulação: **MESTRADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1918-REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	2190-SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L)	ANUAL	2	1	1
GRADUACAO	2192-GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	2193-GESTÃO SECRETARIAL II (SEN/L)	ANUAL	4	3	1
GRADUACAO	3105-REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	ANUAL	2	1	1
GRADUACAO	3187-GESTAO SECRETARIAL II (SEN/C)	ANUAL	3	2	1
Subtotais 1º SEM:			17	11	6
Subtotais 2º SEM:			17	11	6

2 - HORAS/ATIVIDADES

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	01/04/2016	22/12/2016	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Orientação / Supervisão/Orientação TCC	ANUAL	01/04/2016	22/12/2016	2
Estágio Supervisionado/Responsável	ANUAL	01/04/2016	22/12/2016	2

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	34	2	0	0	4	40	40
Total 2º Sem.	34	2	0	0	4	40	

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 05/2016 de 17/05/2016.

 CAROLINE MONTEIRO

 CHEFE DO DEPARTAMENTO

 CHEFE DO SETOR