

Nome: **KATIANE CROTTI**
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
 Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **3400** **ANO**
 RT: **T26** **2011**
 Titulação: **MESTRADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1436-GESTÃO SECRETARIAL (SEN)	ANUAL	4	2	2
GRADUACAO	1902-REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (SEN)	ANUAL	4	2	2
GRADUACAO	2187-GESTÃO SECRETARIAL I (SEN)	ANUAL	4	2	2
Subtotais 1º SEM:			12	6	6
Subtotais 2º SEM:			12	6	6

2 - HORAS/ATIVIDADES

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	03/02/2011	20/12/2011	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	24	2	0	0	0	26	26
Total 2º Sem.	24	2	0	0	0	26	

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 06 de 18/04/2011.

 KATIANE CROTTI

 CHEFE DO DEPARTAMENTO

 CHEFE DO SETOR