

Nome: **CARLA CRISTIANE SOKULSKI**
Departamento: Departamento de Administração
Classe/Nível: PROF. ADJUNTO A

Matrícula: **52660** **ANO**
RT: **T40** **2025**
Titulação: **DOCTORADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1104993-GESTÃO DE CUSTOS I (ADN-I)	2SEM	4	2	2
GRADUACAO	1104993-GESTÃO DE CUSTOS I (ADN-PR)	2SEM	4	2	2
GRADUACAO	1104997-LOGÍSTICA DE ARMAZENAGEM E GESTÃO DE ESTOQUES (ADN-I)	2SEM	3	2	1
GRADUACAO	1105021-ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO II (ADN-I)	2SEM	3	2	1
GRADUACAO	1105061-TÓPICOS ESPECIAIS EM FINANÇAS II (ADN-I)	2SEM	3	2	1
Subtotais 1º SEM:			0	0	0
Subtotais 2º SEM:			17	10	7

2 - HORAS/ATIVIDADES**2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS			Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Função Administrativa/Coordenador(a) Administrativo	PORTARIA-GR 1095/2025	2SEM	08/08/2025	31/12/2025	4	
Reunião/Departamental		2SEM	04/08/2025	13/12/2025	2	

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	0	0	0	0	0	0	40
Total 2º Sem.	34	6	0	0	0	40	

Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):

✓ Mínimo de horas para o cumprimento das atividades de função administrativa

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 356 de 13/08/2025.

CARLA CRISTIANE SOKULSKI

CHEFE DO DEPARTAMENTO

CHEFE DO SETOR