

Nome: **ARI JOSE DE SOUZA**
 Departamento: Departamento de Letras
 Classe/Nível: PROF. ASSISTENTE D

Matrícula: **94** **ANO**
 RT: **T40** **2022**
 Titulação: **MESTRADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	2479-HISTÓRIA DA LÍNGUA PORTUGUESA (LLN)	ANUAL	3	1	0
GRADUACAO	3821-ESTUDOS LATINOS (LLM)	ANUAL	2	1	0
GRADUACAO	3821-ESTUDOS LATINOS (LLN)	ANUAL	2	1	0
GRADUACAO	3829-HISTORIA DA LINGUA PORTUGUESA (LLM)	ANUAL	3	2	0
GRADUACAO	3829-HISTORIA DA LINGUA PORTUGUESA (LLN)	ANUAL	3	2	0
Subtotais 1º SEM:			13	7	0
Subtotais 2º SEM:			13	7	0

2 - HORAS/ATIVIDADES

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
Função Administrativa/Chefe de Divisão Administrativa	PORTARIA-GR 86/2021	ANUAL	18/02/2021	06/02/2024	16
Reunião/Departamental		ANUAL	13/06/2022	14/04/2023	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
Projeto de Extensão/Coordenador	RESOLUÇÃO CONSET - SEHLA/G 115/2020	ANUAL	01/02/2021	31/01/2023	2

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--	--------	-----	-------

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	20	18	2	0	0	40	40
Total 2º Sem.	20	18	2	0	0	40	

Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):

✓ Mínimo de horas para o cumprimento das atividades de função administrativa

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 03/2022 de 23/02/2022.

ARI JOSE DE SOUZA

CHEFE DO DEPARTAMENTO

CHEFE DO SETOR