

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**

Matrícula: **4500**

**ANO**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: **T40**

**2015**

Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME TIDE

Titulação: **MESTRADO**

## **1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS	Sala	AT	PA
GRADUACAO	2183-TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	ANUAL	4	2	2	2
GRADUACAO	2189-ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (SEN/L)	ANUAL	3	2	1	1
GRADUACAO	2190-SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L)	ANUAL	2	1	1	1
GRADUACAO	3105-REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	ANUAL	2	1	1	1
GRADUACAO	3105-REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)	ANUAL	2	1	1	1
GRADUACAO	3157-REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA (CEN)	ANUAL	2	1	1	1
GRADUACAO	3182-METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	ANUAL	3	2	1	1
<b>Subtotais 1º SEM:</b>				<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
<b>Subtotais 2º SEM:</b>				<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

## **2 - HORAS/ATIVIDADES**

### **2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

Categoria	Ato Oficial	Inicio	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	17/03/2015	14/03/2016	2

### **2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO**

Categoria	Ato Oficial	Inicio	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### **2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE**

Categoria	Ato Oficial	Inicio	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### **2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS**

Categoria	Ato Oficial	Inicio	Fim	H/Sem
Estágio Supervisionado/Responsável	ANUAL	01/05/2015	21/03/2016	2

## **3 - OBSERVAÇÕES**

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
<b>Total 1º Sem.</b>	36	2	0	0	2	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Total 2º Sem.</b>	36	2	0	0	2	<b>40</b>	

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 02/2016 de 17/03/2016.

CAROLINE MONTEIRO

CHEFE DO DEPARTAMENTO

CHEFE DO SETOR