

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**  
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo  
Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME TIDE

Matrícula: **4500** **ANO**  
RT: **T40** **2015**  
Titulação: **MESTRADO**

## 1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	2183-TÉCNICAS SECRETARIAS II (SEN/L)	ANUAL	4	2	2
GRADUACAO	2189-ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (SEN/L)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	2190-SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L)	ANUAL	2	1	1
GRADUACAO	3105-REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	ANUAL	2	1	1
GRADUACAO	3105-REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)	ANUAL	2	1	1
GRADUACAO	3157-REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA (CEN)	ANUAL	2	1	1
GRADUACAO	3182-METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	ANUAL	3	2	1
<b>Subtotais 1º SEM:</b>			<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
<b>Subtotais 2º SEM:</b>			<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

## 2 - HORAS/ATIVIDADES

### 2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	17/03/2015	14/03/2016	2

### 2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### 2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### 2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Estágio Supervisionado/Responsável	ANUAL	01/05/2015	21/03/2016	2

## 3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
<b>Total 1º Sem.</b>	36	2	0	0	2	40	<b>40</b>
<b>Total 2º Sem.</b>	36	2	0	0	2	40	

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 02/2016 de 17/03/2016.

\_\_\_\_\_  
CAROLINE MONTEIRO

\_\_\_\_\_  
CHEFE DO DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
CHEFE DO SETOR