

Nome: **KATIANE CROTTI**  
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo  
 Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **3400**      **ANO**  
 RT: **T18**      **2012**  
 Titulação: **MESTRADO**

### 1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	2187-GESTÃO SECRETARIAL I (SEN)	<b>ANUAL</b>	4	2	2
GRADUACAO	2193-GESTÃO SECRETARIAL II (SEN)	<b>ANUAL</b>	4	2	2
<b>Subtotais 1º SEM:</b>			<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Subtotais 2º SEM:</b>			<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### 2 - HORAS/ATIVIDADES

#### 2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	07/02/2012	07/12/2012	2

#### 2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

#### 2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

#### 2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### 3 - OBSERVAÇÕES

O meu RT foi reduzido para 18h/a no entanto, o processo de solicitação de redução está em tramitação e dessa forma, não consigo concluir o preenchimento do PIAD.

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
<b>Total 1º Sem.</b>	16	2	0	0	0	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Total 2º Sem.</b>	16	2	0	0	0	<b>18</b>	

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 10 de 18/09/2012.

\_\_\_\_\_  
 KATIANE CROTTI

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO SETOR