

Nome: **JULIANE SACHSER ANGNES**
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
 Classe/Nível: PROF. ASSOCIADO C

Matrícula: **2458** **ANO**
 RT: **T40** **2011**
 Titulação: **DOCTORADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1873-REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/P)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	1901-FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/L)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	1903-TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN/L)	ANUAL	4	2	1
GRADUACAO	2186-GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	ANUAL	3	2	1
Subtotais 1º SEM:			13	8	4
Subtotais 2º SEM:			13	8	4

2 - HORAS/ATIVIDADES

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
Função Administrativa/Outro	PORTARIA-GR 635/2011	ANUAL	01/03/2011	31/12/2011	8
Comissões Permanentes, Temporárias e Comitês/Comissão Interna de Ensino, Pesquisa e Extensão	PORTARIA-SESA/G 1/2011	ANUAL	01/02/2011	31/03/2012	1
Reunião/Departamental		ANUAL	03/02/2011	20/12/2011	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
Projeto de Pesquisa Isolada (PqI)/Pesquisador	RESOLUÇÃO CONSET - SESA/G 35/2010	ANUAL	01/09/2010	31/08/2012	3

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
Orientação / Supervisão/Orientação TCC		ANUAL	01/01/2011	31/12/2011	1

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	25	11	3	0	1	40	40
Total 2º Sem.	25	11	3	0	1	40	

Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):

- Mínimo de aulas no Campus de origem
- Mínimo de h/a para o cumprimento das atividades de função administrativa

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 05 de 21/03/2011.

 JULIANE SACHSER ANGNES

 CHEFE DO DEPARTAMENTO

 CHEFE DO SETOR