

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES





Nome: CAROLINE MONTEIRO

Matrícula: 50118

ANO

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: **T30**

2018

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1918-REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	3185-TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	3191-REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN/C)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	3198-SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN/C)	ANUAL	2	1	1
GRADUACAO	3200-CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	ANUAL	3	2	1
	Subtotais 1º SEM:		14	9	5
	Subtotais 2º SEM:		14	9	5

2 - HORAS/ATIVIDADES

Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
	ANUAL	19/02/2018	08/12/20	18 2
Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
	Ato Oficial	ANUAL Ato Oficial	ANUAL 19/02/2018 Ato Oficial Início	ANUAL 19/02/2018 08/12/20 Ato Oficial Início Fim

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual	
Total 1º Sem.	28	2	0	0	0	30	30	
Total 2º Sem.	28	2	0	0	0	30]	

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 02 de 07/03/2018.						
CAROLINE MONTEIRO	CHEFE DO DEPARTAMENTO	CHEFE DO SETOR				