

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**  
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo  
 Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **50118** ANO  
 RT: **T30** **2018**  
 Titulação: **MESTRADO**

### 1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1918-REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	<b>ANUAL</b>	3	2	1
GRADUACAO	3185-TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	<b>ANUAL</b>	3	2	1
GRADUACAO	3191-REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN/C)	<b>ANUAL</b>	3	2	1
GRADUACAO	3198-SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN/C)	<b>ANUAL</b>	2	1	1
GRADUACAO	3200-CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	<b>ANUAL</b>	3	2	1
<b>Subtotais 1º SEM:</b>			<b>14</b>	<b>9</b>	<b>5</b>
<b>Subtotais 2º SEM:</b>			<b>14</b>	<b>9</b>	<b>5</b>

### 2 - HORAS/ATIVIDADES

#### 2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	19/02/2018	08/12/2018	2

#### 2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

#### 2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

#### 2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### 3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
<b>Total 1º Sem.</b>	28	2	0	0	0	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Total 2º Sem.</b>	28	2	0	0	0	<b>30</b>	

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 02 de 07/03/2018.

\_\_\_\_\_  
 CAROLINE MONTEIRO

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO SETOR