

Nome: **CARLA SANTOS**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **52206** **ANO**
RT: **T10** **2025**
Titulação: **MESTRADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1107151-CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN)	ANUAL(2)	3	2	0
GRADUACAO	1109542-TÉCNICAS DE TRADUÇÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA (SEN-B)	2SEM	2	1	0
Subtotais 1º SEM:			0	0	0
Subtotais 2º SEM:			5	3	0

2 - HORAS/ATIVIDADES**2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	2SEM	06/03/2025	13/12/2025	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	0	0	0	0	0	0	10
Total 2º Sem.	8	2	0	0	0	10	

Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):

- ✓ Jornada de trabalho (Média Anual)
- ✓ Atribuição mínima de aulas para o docente (média anual)

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 006 de 11/08/2025.

CARLA SANTOS_____
CHEFE DO DEPARTAMENTO_____
CHEFE DO SETOR