

Nome: **MÉRI FROTSCHER KRAMER**

Departamento: Departamento de História

Classe/Nível: PROF. ASSOCIADO C

Matrícula: **51708**RT: **T40**Titulação: **DOCTORADO**

ANO

**2024**

## 1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1950/I-OFICINAS DE HISTORIA (HIN/I)	1SEM	5	3	0
GRADUACAO	1969/I-ESTAGIO CURRICULAR (HIN/I)	1SEM	5	3	0
Subtotais 1º SEM:			10	6	0
Subtotais 2º SEM:			0	0	0

## 2 - HORAS/ATIVIDADES

### 2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Função Administrativa/Chefe de Divisão Administrativa	PORTARIA-GR 539/2024	01/04/2024	10/08/2024	20
Reunião/Departamental		08/04/2024	10/08/2024	2

### 2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Pesquisa Continuada (PqC)/Pesquisador	RESOLUÇÃO CONSET - SEHLA/ 60/2023	09/10/2023	08/10/2026	2

### 2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Afastamento Integral/Pós-Doutorado	RESOLUÇÃO CONSET - SEHLA/ 1/2023	19/08/2024	20/12/2024	40

### 2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

## 3 - OBSERVAÇÕES

15 aulas 1º sem 00 aulas 2º sem sairá para pós doc em 01/08/2024.

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	16	22	2	0	0	40	40
Total 2º Sem.	0	0	0	40	0	40	

### Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):

- Atribuição mínima de aulas para o docente (média anual)
- Mínimo de horas para o cumprimento das atividades de função administrativa (#er)

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 14/2023 de 23/10/2023.

MÉRI FROTSCHER KRAMER

CHEFE DO DEPARTAMENTO

CHEFE DO SETOR