

Nome: **JULIANA SARTORI BONINI**

Matrícula: **3217**

**ANO**

Departamento: Departamento de Farmácia

RT: **T40**

**2024**

Classe/Nível: PROF. ASSOCIADO C

Titulação: **DOUTORADO**

## **1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS	Sala	AT	PA
GRADUACAO	3609-METODOLOGIA DA PESQUISA EM CIENCIAS FARMACEUTICAS (FAI)	<b>ANUAL</b>	1	1	0	0
GRADUACAO	3617-BIOQUIMICA APLICADA AS CIENCIAS FARMACEUTICAS (FAI-PA)	<b>ANUAL(2)</b>	2	1	0	0
GRADUACAO	3617-BIOQUIMICA APLICADA AS CIENCIAS FARMACEUTICAS (FAI-PB)	<b>ANUAL(2)</b>	2	1	0	0
GRADUACAO	3617-BIOQUIMICA APLICADA AS CIENCIAS FARMACEUTICAS (FAI-T)	<b>ANUAL(2)</b>	2	1	0	0
MESTRADO	MCFA018-SEMINARIOS GERAIS EM CIENCIAS FARMACEUTICAS (MCFA)	<b>1SEM</b>	2	1	0	0
MESTRADO	MPI-114-TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO (MPI)	<b>1SEM</b>	1	1	0	0
MESTRADO	MPI-117-INDICACOES GEOGRAFICAS E MARCAS COLETIVAS (MPI)	<b>1SEM</b>	3	2	1	1
DOUTORADO	DCFA018-SEMINARIOS GERAIS EM CIENCIAS FARMACEUTICAS (DCFA)	<b>2SEM</b>	2	1	0	0
MESTRADO	MPI-113-OFICINA PROFISSIONAL (MPI)	<b>2SEM</b>	6	3	0	0
<b>Subtotais 1º SEM:</b>				<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>Subtotais 2º SEM:</b>				<b>15</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

## **2 - HORAS/ATIVIDADES**

### **2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem	
Reunião/Departamental	ANUAL	08/04/2024	20/12/2024	2	
Comissões Permanentes, Temporárias e Comitês/Núcleo Docente Estruturante	PORTARIA-SES/G 3/2024	ANUAL	01/04/2024	31/03/2026	0
Função Administrativa/Coordenador de Programa de Pós-graduação	PORTARIA-GR 723/2023	1SEM	03/07/2023	30/06/2025	24
Função Administrativa/Coordenador de Programa de Pós-graduação	PORTARIA-GR 723/2023	2SEM	03/07/2023	30/06/2025	14

### **2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO**

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem	
Pesquisa Continuada (PqC)/Pesquisador	RESOLUÇÃO CONSET - SES/G 17/2022	ANUAL	01/05/2022	30/04/2025	1

### **2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE**

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### **2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS**

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

## **3 - OBSERVAÇÕES**

Solicitamos redução da carga horária administrativa no PIAD da docente Juliana Sartori Bonini de acordo com protocolo 09634/2024 enviado no dia 11/04/2024

<b>RESUMO</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	<b>2.4/2.5</b>	<b>SOMA</b>	<b>Méd. Sem. Anual</b>
<b>Total 1º Sem.</b>	13	26	1	0	0	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Total 2º Sem.</b>	23	16	1	0	0	<b>40</b>	

**Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):**

✓ Mínimo de horas para o cumprimento das atividades de função administrativa (#er)

**Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 11 de 31/10/2023.**

---

JULIANA SARTORI BONINI

CHEFE DO DEPARTAMENTO

CHEFE DO SETOR