

Nome: **CARLA SANTOS**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/GRADUADO - REGIME TIDE

Matrícula: **4491** ANO
RT: **T40** **2015**
Titulação: **MESTRADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	2180-MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	2180-MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN/L)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	2182-REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL II (SEN/L)	ANUAL	4	2	2
GRADUACAO	2186-GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN/L)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	2187-GESTÃO SECRETARIAL I (SEN)	ANUAL	4	2	2
Subtotais 1º SEM:			17	10	7
Subtotais 2º SEM:			17	10	7

2 - HORAS/ATIVIDADES

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	17/03/2015	14/03/2016	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Orientação / Supervisão/Orientação TCC	ANUAL	01/02/2015	31/03/2016	4

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	34	2	0	0	4	40	40
Total 2º Sem.	34	2	0	0	4	40	

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 14 de 27/10/2015.

CARLA SANTOS

CHEFE DO DEPARTAMENTO

CHEFE DO SETOR