

Nome: **KATIANE CROTTI**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **50910** **ANO**
RT: **T14** **2022**
Titulação: **MESTRADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	3187-GESTAO SECRETARIAL II (SEN)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	3195-GESTAO SECRETARIAL III (SEN)	ANUAL	3	2	1
Subtotais 1º SEM:			6	4	2
Subtotais 2º SEM:			6	4	2

2 - HORAS/ATIVIDADES**2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	13/06/2022	14/04/2023	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	12	2	0	0	0	14	14
Total 2º Sem.	12	2	0	0	0	14	

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 004 de 13/07/2022.

KATIANE CROTTI

CHEFE DO DEPARTAMENTO

CHEFE DO SETOR