

Nome: **CARLA SANTOS**
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
 Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/GRADUADO - REGIME TIDE

Matrícula: **4491** **ANO**
 RT: **T32** **2015**
 Titulação: **MESTRADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	2180-MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	2180-MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN/L)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	2182-REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL II (SEN/L)	ANUAL	4	2	2
GRADUACAO	2186-GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN/L)	ANUAL	3	1	2
GRADUACAO	3105-REDAÇÃO TECNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/P)	ANUAL	2	1	1
Subtotais 1º SEM:			15	8	7
Subtotais 2º SEM:			15	8	7

2 - HORAS/ATIVIDADES

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	17/03/2015	07/12/2015	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	30	2	0	0	0	32	32
Total 2º Sem.	30	2	0	0	0	32	

Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):

Mínimo de aulas no Campus de origem

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 4 de 22/04/2015.

 CARLA SANTOS

 CHEFE DO DEPARTAMENTO

 CHEFE DO SETOR