

Nome: **CARLA SANTOS**  
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo  
 Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/GRADUADO - REGIME TIDE

Matrícula: **4491** **ANO**  
 RT: **T32** **2015**  
 Titulação: **MESTRADO**

### 1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	2180-MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN)	<b>ANUAL</b>	3	2	1
GRADUACAO	2180-MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN/L)	<b>ANUAL</b>	3	2	1
GRADUACAO	2182-REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL II (SEN/L)	<b>ANUAL</b>	4	2	2
GRADUACAO	2186-GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN/L)	<b>ANUAL</b>	3	1	2
GRADUACAO	3105-REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/P)	<b>ANUAL</b>	2	1	1
<b>Subtotais 1º SEM:</b>			<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>
<b>Subtotais 2º SEM:</b>			<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>

### 2 - HORAS/ATIVIDADES

#### 2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	17/03/2015	07/12/2015	2

#### 2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

#### 2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

#### 2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### 3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
<b>Total 1º Sem.</b>	30	2	0	0	0	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Total 2º Sem.</b>	30	2	0	0	0	<b>32</b>	

**Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):**

Mínimo de aulas no Campus de origem

**Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 4 de 22/04/2015.**

\_\_\_\_\_  
 CARLA SANTOS

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO SETOR