UNICENTRO
PARANÁ

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO**
**PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES**

**Setor de Ciências Sociais Aplicadas**

**1º SEMESTRE DE 2012 (5ª REVISÃO)**

**PIAD**
**CERTIFICADO?**
Departamento | **SIM**
Setor | **SIM**

Nome: **MARLETE BEATRIZ MACANEIRO**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
Classe/Nível: PROF. ADJUNTO D

Matrícula: **1711**
RT: **T40**
Titulação: **DOUTORADO**

**ANO**
**2012**

## 1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

| Modalidade | Disciplina/Turma | Sem. | HS Sala | AT | PA |
|---|---|---|---|---|---|
| GRADUACAO | 2180-MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN) | **ANUAL** | 3 | 2 | 1 |
| GRADUACAO | 2180-MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN/L) | **ANUAL** | 3 | 1 | 2 |
| GRADUACAO | 2195-TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (SEN) | **ANUAL** | 3 | 2 | 1 |
| | **Subtotais 1º SEM:** | | **9** | **5** | **4** |
| | **Subtotais 2º SEM:** | | **9** | **5** | **4** |

## 2 - HORAS/ATIVIDADES

### 2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

| Categoria | Ato Oficial | | Início | Fim | H/Sem |
|---|---|---|---|---|---|
| Função Administrativa/Coordenador(a) Administrativo | PORTARIA-GR 963/2012 | ANUAL | 02/04/2012 | 30/06/2012 | 10 |
| Reunião/Departamental | | ANUAL | 07/02/2012 | 07/12/2012 | 2 |

### 2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

| Categoria | Ato Oficial | | Início | Fim | H/Sem |
|---|---|---|---|---|---|
| Pesquisa Continuada (PqC)/Pesquisador | RESOLUÇÃO CONSET - SESA/G 56/2011 | ANUAL | 01/02/2012 | 31/01/2015 | 10 |

### 2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

| Categoria | Ato Oficial | | Início | Fim | H/Sem |
|---|---|---|---|---|---|

### 2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

| Categoria | Ato Oficial | | Início | Fim | H/Sem |
|---|---|---|---|---|---|

## 3 - OBSERVAÇÕES

| RESUMO | 1 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4/2.5 | SOMA | Méd. Sem. Anual |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Total 1º Sem.** | 18 | 12 | 10 | 0 | 0 | **40** | **40** |
| **Total 2º Sem.** | 18 | 12 | 10 | 0 | 0 | **40** | |

**Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):**

✔ Mínimo de h/a para o cumprimento das atividades de função administrativa

**Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 05 de 21/03/2012.**

MARLETE BEATRIZ MACANEIRO | CHEFE DO DEPARTAMENTO | CHEFE DO SETOR