

Nome: **SILVIO ROBERTO STÉFANI**  
 Departamento: Departamento de Administração  
 Classe/Nível: PROF. ASSOCIADO C

Matrícula: **1585** **ANO**  
 RT: **T40** **2022**  
 Titulação: **DOCTORADO**

### 1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	3110-COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL (ADN)	<b>ANUAL</b>	3	2	1
GRADUACAO	3127-GESTAO SOCIOAMBIENTAL (ADM)	<b>ANUAL</b>	2	1	1
DOCTORADO	DDC-106-SEMINARIOS DE PESQUISA (DDC)	<b>2SEM</b>	4	1	1
MESTRADO	MAD-157-GESTAO ESTRATEGICA DA SUSTENTABILIDADE NAS ORGANIZACOES (MPA)	<b>2SEM</b>	2	1	1
<b>Subtotais 1º SEM:</b>			<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Subtotais 2º SEM:</b>			<b>11</b>	<b>5</b>	<b>4</b>

### 2 - HORAS/ATIVIDADES

#### 2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	13/06/2022	14/04/2023	2

#### 2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem	
Pesquisa Continuada (PqC)/Pesquisador	RESOLUÇÃO SESA/G 2/2021	1SEM	01/01/2021	31/12/2023	22
Pesquisa Continuada (PqC)/Pesquisador	RESOLUÇÃO SESA/G 2/2021	2SEM	25/02/2021	24/02/2024	12

#### 2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

#### 2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Orientação / Supervisão/Orientação Dissertação	ANUAL	27/06/2022	26/06/2023	2
Orientação / Supervisão/Orientação Tese	ANUAL	27/06/2022	26/06/2023	2
Orientação / Supervisão/Orientação IC	ANUAL	27/06/2022	26/06/2023	2

### 3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
<b>Total 1º Sem.</b>	10	2	22	0	6	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Total 2º Sem.</b>	20	2	12	0	6	<b>40</b>	

**Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):**

- Atribuição mínima de aulas para o docente (média anual)

**Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 008 de 07/06/2022.**

\_\_\_\_\_  
 SILVIO ROBERTO STÉFANI

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO SETOR