

Nome: **CARLA SANTOS**
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
 Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **50056** **ANO**
 RT: **T24** **2017**
 Titulação: **MESTRADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1918-REDAÇÃO TÉCNICA (CCM)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	2201-SEMINÁRIOS AVANÇADOS (OPT) (SEN/L)	ANUAL	3	1	1
GRADUACAO	3105-REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADM)	ANUAL	2	1	1
GRADUACAO	3182-MÉTODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	ANUAL	3	2	2
Subtotais 1º SEM:			11	6	5
Subtotais 2º SEM:			11	6	5

2 - HORAS/ATIVIDADES

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	20/02/2017	08/12/2017	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	22	2	0	0	0	24	24
Total 2º Sem.	22	2	0	0	0	24	

Approved in departmental meeting, according to minutes nº 6 of 31/03/2017.

 CARLA SANTOS

 CHEFE DO DEPARTAMENTO

 CHEFE DO SETOR