

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**  
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo  
 Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **51026** **ANO**  
 RT: **T22** **2021**  
 Titulação: **MESTRADO**

### 1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	3105-REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	<b>ANUAL</b>	2	1	1
GRADUACAO	3195-GESTAO SECRETARIAL III (SEN)	<b>ANUAL</b>	3	2	1
GRADUACAO	3198-SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN)	<b>ANUAL</b>	2	1	1
GRADUACAO	3200-CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN)	<b>ANUAL</b>	3	2	1
<b>Subtotais 1º SEM:</b>			<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>Subtotais 2º SEM:</b>			<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

### 2 - HORAS/ATIVIDADES

#### 2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	05/07/2021	29/04/2022	2

#### 2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

#### 2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

#### 2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### 3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
<b>Total 1º Sem.</b>	20	2	0	0	0	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Total 2º Sem.</b>	20	2	0	0	0	<b>22</b>	

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 14 de 08/12/2021.

\_\_\_\_\_  
 CAROLINE MONTEIRO

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO SETOR