

Nome: **GIULIANA MARTINELLI PACHECO**  
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo  
 Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **3659** ANO  
 RT: **T30** **2013**  
 Titulação: **MESTRADO**

## 1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1873-REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/P)	<b>ANUAL</b>	3	2	1
GRADUACAO	1901-FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN)	<b>ANUAL</b>	3	2	1
GRADUACAO	1927-REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS DE ECONOMIA (CEN)	<b>ANUAL</b>	2	1	1
GRADUACAO	2182-REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL II (SEN)	<b>ANUAL</b>	4	2	2
GRADUACAO	2190-SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN)	<b>ANUAL</b>	2	1	1
<b>Subtotais 1º SEM:</b>			<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
<b>Subtotais 2º SEM:</b>			<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>

## 2 - HORAS/ATIVIDADES

### 2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	18/02/2013	07/12/2013	2

### 2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### 2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### 2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

## 3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
<b>Total 1º Sem.</b>	28	2	0	0	0	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Total 2º Sem.</b>	28	2	0	0	0	<b>30</b>	

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 1 de 06/03/2013.

\_\_\_\_\_  
 GIULIANA MARTINELLI PACHECO

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO SETOR