

## EDITAL Nº 001/2021 - DIRPES

### PROCESSO DE SELEÇÃO PARA O PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PROIC

A Diretoria de Pesquisa, tendo como base a Resolução Normativa (RN) nº 17/2006 do CNPq, Resolução nº 32/2018-CEPE/UNICENTRO e nas decisões do Comitê de Iniciação Científica - CAIC, comunica que receberá inscrições para o processo de seleção ao **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - PROIC**, com vigência de 1º de agosto de 2021 a 31 de julho de 2022.

#### 1. OBJETIVOS DO PROGRAMA

- 1.1 – incentivar a participação de estudantes de graduação em projetos de Iniciação Científica;
- 1.2 – desenvolver o pensamento crítico e a prática científica nos participantes;
- 1.3 – assegurar maior cooperação entre corpo discente e docente nas atividades de pesquisa;
- 1.4 – propiciar a melhoria da qualidade de ensino;
- 1.5 – qualificar recursos humanos.

#### 2. CRONOGRAMA

Divulgação do Regulamento e publicação do Edital	A partir de 08/02/2021
Abertura do sistema de inscrições para candidatos a orientadores com submissão da produção, projeto(s), indicação do(s) orientando(s) com seu(s) respectivo(s) plano(s) de atividades.	Das 8h do dia 10/02/2021 até às 17h do dia 10/03/2021
Inscrição pelos estudantes no SGU/SAAPI (somente após a conclusão da inscrição do orientador).	Das 8h do dia 10/02/2021 até às 17h do dia 10/03/2021
Publicidade da produção científica, tecnológica e artístico-cultural dos candidatos a orientadores no SGU/SAAPI	A partir de 11/03/2021
Edital com o resultado da pontuação referente a produção científica, tecnológica e artístico-cultural	A partir de 11/03/2021
Edital de deferimento e indeferimento das inscrições	Até o dia 22/03/2021
Período para regularizar inscrições indeferidas por falta de assinaturas e preenchimento de dados, pelo orientado, no sistema	Dias 23 e 24/03/2021
Edital de homologação das inscrições após regularizações	A partir de 29/03/2021
Prazo final para 1ª avaliação dos projetos e os planos de atividades pelo CAIC	Dia 05/04/2021
Prazo final para submissão dos projetos e/ou planos de atividades com correções solicitadas pelo CAIC	Dia 16/04/2021
Prazo final para reavaliação dos projetos e os planos de atividades pelo CAIC	Dia 26/04/2021
Edital com o resultado das avaliações dos projetos e os planos de atividades	Até 29/04/2021
Prazo final para recursos referente: avaliação dos projetos, planos de atividades e referente a produção científica, tecnológica e artístico-cultural própria e/ou de terceiros.	Até 07/05/2021
Resultado das solicitações de recursos	Após 24/05/21
Edital final	A partir de 18/06/2021
Avaliação dos projetos e os planos de atividades dos bolsistas CNPq pelo Comitê Externo	A partir de 18/06/2021

Prazo para o orientador apresentar o documento de aprovação do respectivo Comitê de Ética	Até 31/07/2021
Preenchimento do Questionário de Acompanhamento pelo orientador e orientando	De 01/02 a 01/03/2022
Período para solicitar alteração de projeto e/ou plano de atividades	Até o dia 30/04/2022
Período para solicitar substituição de orientando	Até o dia 30/04/2022
Período para entrega do relatório final	De 1º a 31/08/2022
Período para 1ª avaliação dos relatórios finais pelo CAIC	Até o dia 26/09/2022
Período para submissão dos relatórios finais com correções solicitadas pelo CAIC	Até o dia 04/10/2022
Período para reavaliação dos relatórios finais pelo CAIC	Até o dia 17/10/2022
Edital com o resultado das avaliações dos relatórios finais	A partir de 19/10/2022
Prazo final para recursos referente à avaliação dos relatórios finais pelo CAIC	Até o dia 26/10/2022

### 3. MODALIDADES

3.1 Iniciação Científica com Bolsa, ICB;

3.2 Iniciação Científica Voluntária, ICV.

### 4. BENEFÍCIOS

4.1 O aluno indicado no programa como ICB poderá ser contemplado com bolsa PIBIC/CNPq, Bolsa PIBIC/Fundação Araucária ou Bolsa PIBIC/UNICENTRO, com vigência de até 12 (doze) meses, conforme assinatura do convênio.

4.2 O número de bolsas e seu valor individual serão informados por meio de Edital publicado pela Diretoria de Pesquisa, após resultado por agências de fomento, pela Instituição, convênios e/ou outros financiadores.

4.3 Certificado de participação no programa para o orientador e para o estudante.

### 5. REQUISITOS PARA O ORIENTADOR

a) ser servidor efetivo, docente ou técnico, do quadro de pessoal permanente da UNICENTRO, com titulação mínima de mestre;

b) possuir currículo na Plataforma Lattes, com data de atualização superior a 1º de janeiro de 2021, devidamente “importado” para o SGU/SAAPI dentro do prazo de inscrição;

c) possuir cadastro no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq, atualizado e certificado pela UNICENTRO;

d) ter Projeto de Pesquisa ou Projeto de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão (Piepex) cadastrado na instituição e em andamento no período da orientação de Iniciação Científica;

e) não estar inadimplente com a PROPESP;

f) apresentar entre 1º de janeiro de 2018 a 10 de fevereiro de 2021, produção científica, tecnológica e artístico-cultural;

g) não ter deixado de comparecer ao EAIC 2020 sem justificativa aceita pelo CAIC, para orientadores vigência 2019-2020.

### 6. REQUISITOS PARA O ORIENTADO

a) ser selecionado e indicado por pesquisador orientador;

b) estar regularmente matriculado em curso de graduação público ou privado do país, não necessariamente da UNICENTRO no período de vigência do programa;

c) não figurar como possível formando;

- d) não possuir grau de parentesco, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau com o orientador;
- e) possuir currículo publicado na Plataforma Lattes do CNPq, com atualização superior a 1º de janeiro de 2021;
- f) possuir disponibilidade mínima de vinte horas semanais para dedicação na execução do cronograma do Plano de Atividades, inclusive nos períodos de férias letivas;
- g) não estar inadimplente com a PROPESP.

## 7. DAS INSCRIÇÕES DO ORIENTADOR

7.1. Antes de iniciar sua inscrição, o candidato a orientador deverá verificar se seu currículo publicado na Plataforma Lattes do CNPq está atualizado e preenchido conforme **Anexo I** deste edital.

7.2 Em caso, de atualização do currículo, deverá aguardar até a atualização na plataforma Sciemetric para importação da produção.

7.3 Após transcorrido o prazo para importação, o orientador responsável pelo projeto e plano de atividades, deverá realizar a inscrição no SGU/SAAPI/PROPESP no período **das 8h do dia 10/02/2021 até às 17h do dia 10/03/2021**, no endereço: <http://sguweb.unicentro.br>, preenchendo todas as telas disponíveis.

7.4 Cada orientador poderá inscrever até cinco estudantes, podendo indicar até dois estudantes para a modalidade remunerada.

7.5 A ordem de inscrição dos estudantes, pelo orientador, responderá a ordem de prioridade de recebimento de bolsa.

7.6 Após indicar os estudantes, o orientador deverá acessar o link “Meus projetos” e submeter os arquivos devidamente assinados e em formato .pdf, do projeto e plano de atividades que cada estudante deverá executar.

7.7 Verificar em “Histórico de submissões” se os arquivos foram salvos em seus respectivos campos para submissão.

7.8 Utilizar a tecla Print Screen, ou (Ctrl+P), ou salvar em formato .pdf, a tela com as submissões dos arquivos, para utilizar como comprovação, se necessário, em caso de recurso por indeferimento por falta de submissão de arquivo na inscrição.

7.9 Após o encerramento do período de inscrições não será permitida a troca de arquivos, bem como qualquer tipo de alteração na inscrição ou a inclusão de estudantes.

## 8. DAS INSCRIÇÕES DO ORIENTANDO

8.1 Antes de iniciar sua inscrição, o candidato a orientando deverá verificar se seu currículo está publicado na Plataforma Lattes do CNPq e atualizado.

8.2 Após a indicação do estudante e conclusão da inscrição pelo orientador no sistema, **até às 17h do dia 10/03/2021**, o estudante deverá acessar o endereço: <http://sguweb.unicentro.br/sporientandos/login>, no menu “Meu Perfil”, preencher e salvar seus dados pessoais, código do currículo lattes e deixar em branco os dados bancários.

8.3 Acessar o menu “Meus Arquivos”, conferir o título do plano de atividades e se os arquivos foram salvos em seus respectivos campos para submissão:

- a) Projeto de pesquisa (Anexo III);
- b) Plano de Atividades (Anexo IV).

8.4 Para estudantes externos, que não estudam na UNICENTRO, anexar cópia do RG, CPF, comprovante de matrícula e comprovante de endereço, em arquivo único, formato .pdf, no campo “Alunos Externos”.

8.5 Utilizar a tecla Print Screen, ou (Ctrl+P), ou salvar em formato .pdf, a tela com as submissões

dos arquivos, para utilizar como comprovação, se necessário, em caso de recurso por indeferimento por falta de submissão de arquivo na inscrição.

8.6 O não preenchimento completo dos dados e/ou a não submissão dos documentos, eliminará o estudante do processo.

8.7 O estudante obrigatoriamente deve se inscrever apenas com um orientador, no caso de realizar a inscrição com dois orientadores, serão canceladas as duas inscrições.

## 9 DOS INDEFERIMENTOS

9.1 As inscrições serão indeferidas nos seguintes casos:

- a) não concluídas, pelo orientador, no SGU/SAAPI;
- b) faltando documentos;
- c) falta de preenchimento de dados, pelo orientado, no sistema;
- d) falta de assinatura do orientador no Projeto de Pesquisa;
- e) falta de assinaturas do orientador e orientado no Plano de Atividades.

9.2 Os indeferimentos em função dos casos previstos nas letras “c”, “d” ou “e” do item 9.1 poderão ser regularizados nos dias **23 e 24/03/2021**.

9.3 Recomenda-se o envio dos arquivos com antecedência, uma vez que a Diretoria de Pesquisa não se responsabiliza por inscrições não concluídas em decorrência de eventuais problemas técnicos ou pessoais.

## 10 DOS RECURSOS

10.1 Os recursos, em quaisquer das etapas, somente poderão ser solicitados pelo candidato a **ORIENTADOR**.

10.2 Os pedidos de recursos, devidamente justificados, deverão ser oficializados, junto ao Protocolo Digital no SGU e encaminhados à Divisão de Iniciação Científica - DIIC, dentro dos prazos estabelecidos no item 2 deste edital.

10.3 Os pedidos de recursos relativos à contestação de pontuação/produção científica, artístico/cultural, própria ou de terceiros, serão aceitos somente mediante fundamentação item a item, utilizando o formulário disponível no **Anexo II** deste edital.

10.4 Os recursos serão analisados e julgados pelo Comitê Assessor de Iniciação Científica - CAIC e homologados pela Diretoria de Pesquisa.

## 11 DO PROJETO DE PESQUISA E PLANO DE ATIVIDADES

11.1 O Projeto de Pesquisa e Plano de Atividades deve ser escrito e submetido no SGU/SAAPI pelo orientador para cada um dos estudantes inscritos.

11.2 O Projeto de Pesquisa deve estar vinculado a área de conhecimento a qual atua o orientador e obrigatoriamente deverá seguir o modelo do **Anexo III**.

11.3 O Projeto de Pesquisa deve ser apresentado de maneira clara e resumida, mínimo de 5 (cinco) e máximo de 20 (vinte) páginas, digitadas em folha A4, excetuando as referências bibliográficas citadas no texto e anexos, fonte Arial, tamanho 11, espaçamento 1,5, arquivo com tamanho máximo suportado pelo SGU – 8MB, formato PDF.

11.4 O orientador deve submeter um Plano de Atividades inédito, individual, com títulos diferentes para cada estudante e ser diferente de outros títulos desenvolvidos nos anos anteriores, em arquivo formato .pdf, assinado pelo orientador e estudante, conforme modelo no **Anexo IV**.

11.5 As avaliações dos Projeto de Pesquisa e Planos de Atividades serão realizadas pelo Comitê Assessor de Iniciação Científica – CAIC, podendo ser solicitadas correções.

11.6 Durante o período de avaliação, conforme cronograma, o candidato a orientador e/ou o

orientado, deverão **acompanhar a avaliação pelo SGU/SAAPI**.

11.7 O orientador é o responsável pela nova submissão do(s) arquivo(s) com as correções.

11.8 Serão reprovados, na segunda etapa de avaliações, os candidatos que não realizarem as alterações solicitadas pelo CAIC, dentro do prazo.

11.9 O orientador que não concordar com a avaliação, poderá interpor recurso, conforme cronograma, que será apreciado pelo Comitê Assessor de Iniciação Científica – CAIC.

11.10 Projetos de Pesquisa que não comprovem a aprovação do respectivo Comitê de Ética até o dia 31 de julho de 2021 serão reprovados.

## **12. OBRIGAÇÕES E COMPROMISSOS DO ORIENTADOR**

12.1 – submeter ao CAIC o(s) Projeto(s) de Pesquisa e Planos de Atividades;

12.2 – escolher e indicar o estudante com perfil e desempenho acadêmico, compatíveis com as atividades previstas, observando princípios éticos e conflitos de interesses;

12.3 – responsabilizar-se pela submissão do Projeto de Pesquisa ao respectivo Comitê de Ética, quando o projeto envolver:

a) seres humanos (Resoluções 466/2012 e 510/2016 do Conselho Nacional de Saúde).

b) animais (Lei nº 11.794, de 8 de outubro de 2008).

12.4 – anexar no SGU/SAAPI, **até o dia 31 de julho de 2021**, documento de aprovação do respectivo Comitê de Ética em Pesquisa.; 12.5 – apresentar comprovante de aprovação do projeto na Comissão Técnica Nacional de Biossegurança (CTNBIO), quando envolver pesquisa com organismos geneticamente modificados;

12.5 – cadastrar os projetos que envolvem acesso ao patrimônio genético brasileiro ou conhecimento tradicional associado no sistema SisGen, de acordo com a legislação vigente;

12.6 – orientar o(s) estudante(s) pesquisador(es) bolsistas e/ou voluntários nas distintas fases do trabalho científico bem como na redação científica dos resultados obtidos em seu Plano de Atividades (relatórios, resumos, painéis, pedidos de patentes, artigos científicos, etc.);

12.7 – preparar e apoiar o estudante pesquisador em suas apresentações nos eventos de pesquisa institucionais, regionais, nacionais e internacionais;

12.8 – incluir o nome do estudante pesquisador em todos os trabalhos, publicações, apresentações, relacionados ao Plano de Atividades desenvolvido em que houve participação efetiva do(s) mesmo(s) e fazer menção aos órgãos de fomento financiadora da bolsa, quando for o caso;

12.9 – emitir avaliação sobre o desempenho do orientado quando julgar necessário ou quando solicitado;

12.10 – comunicar imediatamente e formalmente à DIRPES eventual problema relacionado ao Plano de Atividades ou sobre o estudante de IC sob sua orientação;

12.11 – solicitar via SGU/SAAPI, o desligamento do estudante, independentemente se bolsista ou voluntário;

12.12 – protocolar o relatório parcial, em até 30 dias após o cancelamento ou substituição de estudante;

12.13 – participar da organização e/ou comissão científica do evento institucional do PROIC e atuar como consultor do CAIC quando solicitado;

12.14 – zelar pelos aspectos éticos da pesquisa e, concomitantemente, por um relacionamento interpessoal respeitoso do ponto de vista moral, sexual, de raça e gênero;

12.15 acompanhar a inscrição, pagamento da taxa de inscrição, submissão do trabalho e estar presente na apresentação do trabalho do orientando no XXX EAIC – Encontro Anual de Iniciação Científica da UNICENTRO;

12.16 indicar um professor para substituí-lo, em caso de não comparecimento ao EAIC, e em até cinco dias úteis, após o término do evento, protocolizar justificativa com comprovação documental



- do motivo de sua ausência, que será analisada pelo Comitê Assessor de Iniciação Científica;
- 12.17 protocolar justificativa com comprovação documental, em caso de não apresentação dos resultados da pesquisa no EAIC, em até cinco dias úteis, após o término do evento, que será analisada pelo Comitê Assessor de Iniciação Científica;
- 12.18 solicitar, se necessário, alteração de Projeto de Pesquisa e/ou Plano de Atividades, via protocolo, até o dia 30 de abril de 2022, com justificativa a ser analisada pelo CAIC.

### 13. COMPROMISSOS DO ORIENTADO

- 13.1 – estar ciente da regulamentação do Programa;
- 13.2 – executar o cronograma proposto em seu Plano de Atividades;
- 13.3 – possuir bom histórico escolar durante a vigência do programa, de modo a não comprometer o seu desempenho como estudante;
- 13.4 – estar devidamente matriculado em curso de graduação público ou privado do país, não necessariamente da UNICENTRO no período de vigência do Programa;
- 13.5 – dedicar-se às atividades de pesquisa constantes em seu Plano de Atividades, com carga horária de vinte horas semanais, inclusive nos períodos de recesso e férias letivas;
- 13.6 – apresentar avaliação sobre o programa e/ou orientador quando julgar necessário e/ou quando for solicitado;
- 13.7 – apresentar Relatório Final de atividades (modelo anexo V) após o término do programa ou Relatório Parcial (modelo anexo V) nos casos de substituição ou cancelamento, em até 30 dias;
- 13.8 – submeter os resultados da pesquisa, oriundos do Projeto de Pesquisa de Iniciação Científica, à anuência do seu orientador antes da disseminação;
- 13.9 – apresentar os resultados da Iniciação Científica no XXX EAIC – Encontro Anual de Iniciação Científica, arcando com todas as despesas recorrentes a sua participação;
- 13.10 - protocolar justificativa em caso de não apresentação dos resultados da pesquisa no EAIC, e em até cinco dias úteis, após o término do evento, com comprovação documental do motivo de sua ausência, que será analisada pelo Comitê Assessor de Iniciação Científica;
- 13.11 – fazer referência a sua condição de aluno de Iniciação Científica, especificando a percepção de bolsa e órgão fomentador, quando for o caso, e incluir o nome do orientador nas publicações oriundas do Plano de Atividades de Iniciação Científica;
- 13.12 – devolver ao órgão financiador, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos acima não sejam cumpridos;
- 13.13 atuar como monitor nos eventos institucionais, sempre que solicitado pela Diretoria de Pesquisa;
- 13.14 comunicar, imediatamente ao orientador qualquer eventual problema relacionado ao Plano de Atividades, trancamento de matrícula ou desistência do curso, ou referente as orientações de Iniciação Científica;
- 13.15 afastar-se das atividades de Iniciação Científica somente com a autorização oficial do orientador.

### 14. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 14.1 A avaliação dos inscritos será realizada através das seguintes análises:
- a) documentação dos candidatos inscritos;
- b) avaliação do Projeto de Pesquisa com os Planos de Atividades;
- c) produção do candidato a orientador, com base na análise do estrato da produção científica, tecnológica e artístico-cultural, **Anexo VI**.
- 14.2 A Diretoria de Pesquisa indeferirá as inscrições por falta de qualquer documento solicitado

neste edital.

14.3 Não será permitida a correção do Curriculum Lattes, para fins de inscrição no PROIC, após o encerramento das inscrições.

14.4 O estrato da produção será analisado utilizando a Tabela Qualis vigente, conforme **Anexo VII**, para todas as áreas de avaliação, disponível na Plataforma Sucupira.

## 15. CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS

15.1 O CAIC define uma pontuação mínima necessária ao orientador, denominada Nota de Corte (NC), para que o orientando possa ser contemplado com bolsa.

15.2 A NC é uma porcentagem sobre a média das cinco maiores pontuações obtidas em cada área de conhecimento.

15.3 A porcentagem da NC é definida pelo CAIC e publicada em edital, após a apuração da pontuação dos orientadores inscritos.

15.4 Os orientadores que não forem contemplados com bolsas ficarão automaticamente classificados como suplentes.

15.5 Os orientadores que tiverem pontuação inferior à Nota de Corte poderão orientar apenas IC Voluntária.

15.6 Serão concedidas bolsas do CNPq exclusivamente para orientadores com titulação de Doutor e bolsas PIBIC/UNICENTRO exclusivamente a estudantes da UNICENTRO.

15.7 Os orientadores que tiverem pontuação superior à nota de corte, com alunos não contemplados com bolsa e inscritos como remunerados, serão cadastrados automaticamente na modalidade voluntários, ficando como suplentes.

15.8 As bolsas do PIBIC/CNPq são concedidas, prioritariamente, aos Bolsistas de Produtividade Científica do CNPq, porém, o orientador deverá fazer normalmente a inscrição no PROIC.

15.9 As bolsas são concedidas, prioritariamente, aos orientadores Bolsistas de Produtividade Científica dos órgãos de fomento respectivamente.

## 16. DO BOLSISTA

16.1 Para recebimento de qualquer modalidade de bolsa, é vedado ao estudante:

a) estar em débito, de qualquer natureza, com o CNPq, com outras agências ou instituições de fomento à pesquisa ou ainda, estar incluído no cadastro de inadimplentes do Estado do Paraná;

c) repassar a outro ou dividir a mensalidade da bolsa entre duas ou mais pessoas;

b) ter vínculo empregatício e/ou estar recebendo bolsas de outros Programas ou de quaisquer agências nacionais, estrangeiras ou internacionais de fomento ao ensino e à pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação ou congêneres.

Nota 1: O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, desde que observados os requisitos dispostos no artigo 3º da Lei nº 11.788/2008.

Nota 2: Poderá ser concedida bolsa a aluno que esteja em estágio não-obrigatório, desde que haja declaração conjunta da instituição de ensino, do supervisor do estágio e do orientador da pesquisa, de que a realização do estágio não afetará sua dedicação às atividades acadêmicas e de pesquisa na iniciação científica. O bolsista deverá manter essa declaração em seu poder. O disposto neste subitem se aplica também ao bolsista que venha obter estágio não-obrigatório durante a vigência da bolsa.

16.2 O bolsista deverá devolver as agências de fomento, Instituição, convênios e/ou outros financiadores, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos acima não sejam cumpridos.

16.3 Os bolsistas CNPq excluídos não poderão retornar ao sistema na mesma vigência.

16.4 O orientador poderá, com justificativa, solicitar a exclusão de um bolsista, podendo indicar novo aluno para a vaga, no prazo de até 30 de abril de 2022.

16.5 A bolsa concedida não implica em vínculo empregatício com quaisquer dos órgãos financiadores.

16.6 A DIRPES pode cancelar ou suspender o pagamento de bolsas a qualquer momento, caso seja constatado o não cumprimento das normas previstas nesta regulamentação e/ou nos regulamentos, vínculo empregatício formal, acúmulo de bolsas de qualquer modalidade, ou ainda o não repasse dos recursos pelas agências de fomento, pela Instituição, convênios e/ou outros financiadores.

## 17. DA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES APRESENTADAS PELO ORIENTADOR

17.1 Ao concordar com o Termo de Compromisso, disponível no SGU/SAAPI, o orientador aceitará as normas estabelecidas pelo Regulamento do PROIC, por este Edital e responsabiliza-se pela veracidade dos dados importados pelo sistema.

17.2 As informações (itens de pontuação) que não podem ser comprovadas pelo candidato a orientador no PROIC configuram-se em falsificação de documentação pública e está passível das penalidades dispostas nos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro.

17.3 O estrato de pontuação estará disponível, para todos os orientadores inscritos no programa, no SGU/SAAPI.

17.4 Ao CAIC é reservado o direito de solicitar comprovação de quaisquer informações presentes no formulário indicador da produção científica, tecnológica e artístico-cultural.

17.5 Comprovada irregularidade no preenchimento do Currículo Lattes, o orientador será declarado inadimplente, perderá as orientações em andamento e estará impedido de participar do Programa no edital subsequente.

## 18. DAS SUBSTITUIÇÕES, CANCELAMENTOS E ALTERAÇÕES

18.1 Solicitação de substituição de orientando, desligamento de orientando, alteração de modalidade e alteração de prioridade para contemplação de bolsa, deverão ser solicitadas pelo orientador, via SGU-SAAPI, com justificativa e comprovante de notificação ao orientando.

18.2 Solicitação de substituição de orientando deve ser realizada até o dia **31 de abril de 2022**.

18.3 Em caso de substituição de orientando, obrigatoriamente, deve-se:

a) solicitar a substituição no SGU, indicado o novo orientando;  
b) enviar para o e-mail [unicentro.ic@gmail.com](mailto:unicentro.ic@gmail.com), o Plano de Atividades com o nome do novo aluno e assinados por ambas as partes;

c) o novo orientando preencher seus dados pessoais, código do currículo lattes e dados bancários (se for bolsista) no endereço: <http://sguweb.unicentro.br/sporientandos/login>;

d) protocolar, em até 30 (trinta) dias o relatório parcial, conforme modelo do **Anexo V**.

18.4 Em caso de substituição do estudante, obrigatoriamente deve-se apresentar e ter aprovado o relatório parcial; o não cumprimento deste item implica no cancelamento total do plano de trabalho e devolução da(s) bolsa(s) recebida(s) no período, em caso de bolsista.

18.5 Não é permitida a substituição de orientador.

18.6 O cancelamento da participação no PROIC deve ser solicitado imediatamente pelo orientador tão logo observe a não possibilidade de continuação da pesquisa.

18.7 O cancelamento de participação no programa pode ser realizado a qualquer tempo, dentro da vigência do Programa, no período de **1º de agosto de 2021 a 31 de julho de 2022**.

18.8 O orientador que não solicitar o cancelamento, dentro da vigência do Programa, se responsabiliza pela entrega do Relatório Parcial ou Final.

18.9 Em caso, de afastamento do orientador, por mais de noventa dias, o orientador deverá



obrigatoriamente solicitar o desligamento do(s) orientando(s) no programa.

18.10 Em casos de impedimento para orientação, os projetos e/ou planos de trabalhos são cancelados, o pagamento da bolsa é interrompido e a quota retorna à DIRPES para redistribuição.

18.11 O Relatório Parcial deve ser protocolado pelo orientador em até **30 dias** após a solicitação de substituição de estudante ou cancelamento do projeto e deve contemplar a execução de todas as etapas previstas em cronograma até a data do pedido no SGU.

18.12 Quando a solicitação da substituição de orientando ou do cancelamento do projeto ocorrer até o dia **31 de agosto de 2021**, fica isenta a apresentação de Relatório Parcial.

18.13 Em caso de cancelamento de orientando, modalidade voluntário, o Relatório Parcial é facultativo, porém o orientador deverá enviar, via Protocolo Digital, justificativa ao CAIC pelo não desenvolvimento das atividades e ciência de que o orientador e estudante não receberão declaração de participação no programa.

18.14 O orientador poderá solicitar alteração de modalidade de bolsista para voluntário.

18.15 O orientador poderá solicitar alteração de prioridade, alterando a ordem dos estudantes, para contemplação de bolsa.

## **19. DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL**

19.1. O acompanhamento dos trabalhos de IC, ocorre de forma contínua pelo orientador, CAIC e DIRPES.

19.2 O orientador e orientando deverão responder o Questionário de Acompanhamento no período de 15 de fevereiro a 15 de março de 2022 no SGU.

19.3 O Relatório Final, conforme **Anexo V** deste edital, deverá ser submetido no SGU/SAAPI, no período de **1º a 31 de agosto de 2022**.

19.4 O resumo submetido ao EAIC deverá ter o mesmo título do Plano de Atividades do estudante.

19.5 O certificado de participação no Programa de IC é expedido após finalização do projeto de pesquisa, entrega e aprovação do relatório final e apresentação no Encontro Anual de Iniciação Científica, EAIC.

## **20. DA INADIMPLÊNCIA**

20.1 A inadimplência do orientador é declarada pelo CAIC quando constatadas as seguintes situações:

a – não orientação do estudante nas distintas fases do trabalho científico, obedecendo ao cronograma proposto, incluindo a elaboração do relatório parcial e do relatório final;

b – não acompanhamento do estudante na apresentação dos relatórios parcial, final e nos eventos científicos institucionais, a menos que sua justificativa seja aceita pelo CAIC;

c – não cumprimento dos compromissos e das obrigações constantes no Regulamento e neste Edital.

20.2 A inadimplência do estudante, bolsista ou voluntário é declarada pelo CAIC quando constatadas as seguintes situações:

a – não cumprimento de quaisquer das atividades obrigatórias do Programa constantes neste Edital, sem justificativa aceita pelo CAIC;

b – interrupção da pesquisa sem dar conhecimento ao orientador e à coordenação do Programa e não apresentar o relatório das atividades desenvolvidas;

c – não apresentação do relatório parcial e/ou final;

d – não apresentação de seus resultados nos eventos científicos institucionais, sem que haja justificativa plausível aceita pelo CAIC.

20.3 A situação de inadimplência acarreta ao orientador e/ou ao estudante o impedimento de participar do Programa no edital subsequente.

20.4 Após a caracterização da inadimplência e o desligamento do Programa, o bolsista devolve ao órgão financiador, em valores atualizados, a(s) bolsa(s) recebida(s) indevidamente.

## 21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 A constatação, a qualquer tempo, da prática de plágio ou de fraude nos projetos ou planos de atividades submetidos ou nos relatórios apresentados são motivos para a abertura de processos disciplinares.

21.2 Dúvidas, solicitações ou reclamações não serão atendidas por telefone e devem ser encaminhadas unicamente por e-mail ([unicentro.ic@gmail.com](mailto:unicentro.ic@gmail.com)). O e-mail é o canal de comunicação oficial e serão analisados o mais rápido possível.

21.3 A divulgação de todos os editais serão disponibilizados no sítio: <http://www.unicentro.br/pesquisa/iniciacao/>.

Guarapuava, 8 de fevereiro de 2021.



Prof. Dr. Luciano Farinha Watzlawick,  
Diretor de Pesquisa.

# UNICENTRO

## ANEXO I, DO EDITAL Nº 001/2021 DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PROIC, DA UNICENTRO

**TABELA COM A DESCRIÇÃO DA REGRA DE CAPTURA A SER CODIFICADA EM RAZÃO DO NOVO FORMULÁRIO INDICADOR DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E ARTÍSTICO-CULTURAL (TABELA DE PONTUAÇÃO), PARA HOMOLOGAÇÃO.**

Item de pontuação	Regra de captura
Projeto de Pesquisa concluído/em andamento financiado por agência de fomento, contemplado em concorrência pública.	A plataforma Lattes permite indicar a instituição de financiamento. Contudo, não é possível atestar que a instituição de financiamento anotada é uma agência de fomento, tampouco se o projeto foi contemplado em concorrência pública. Para contornar essa incompletude da plataforma Lattes, há duas possibilidades: 1) que o inscrito no edital responda a pergunta “Trata-se de projeto financiado por agência de fomento, contemplado em concorrência pública?”, na plataforma Sciemetric*; 2) que o inscrito anote a <i>hashtag</i> “[#PFAFCP]” no campo “Descrição”, do formulário “Projetos / Projetos de pesquisa”, na plataforma Lattes.
Premiação/Honra ao Mérito recebido em virtude de pesquisa de IC	A plataforma Lattes permite indicar apenas o nome do prêmio, entidade promotora e ano (formulário “Dados gerais / prêmios e títulos”). Para contornar essa incompletude, há duas possibilidades: 1) que o inscrito no edital responda a pergunta “Trata-se de premiação/honra ao mérito recebido em virtude de pesquisa de IC”, na plataforma Sciemetric*; 2) que o inscrito anote a <i>hashtag</i> “[#PRVPIC]” ao final do campo “Nome do prêmio ou título”, no referido formulário, na plataforma Lattes.
Artigo Completo, Relatos de Experiência, Resenhas, Entrevistas, Notas Científicas ou Short Communication, Ensaios, Organização de Dossiê publicados em periódico científico com Corpo Editorial	Para artigo completo, o inscrito deverá utilizar o formulário “Artigo completo publicado em periódico” da plataforma Lattes. Para os demais itens publicados em periódico científico, o inscrito deverá utilizar o formulário “Outra produção bibliográfica” e, obrigatoriamente, informar o campo “ISSN/ISBN” com um ISSN. A natureza para outras produções bibliográficas é de livre digitação.
Apresentação em eventos científicos	O inscrito deverá utilizar o formulário “Eventos / Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas” e preencher obrigatoriamente os campos “Forma de participação” como “Participante” e “Tipo de apresentação / participação” como “Poster / Paineis” ou “Apresentação oral”, na plataforma Lattes.
Publicação em Anais	O inscrito deverá utilizar o formulário “Produções / Trabalhos publicados em anais de eventos” e anotar, obrigatoriamente, o campo “Natureza”, na plataforma Lattes.

<p>Livro Especializado Publicado (com Corpo Editorial e mais de 50 páginas)</p>	<p>O inscrito deverá utilizar o formulário “Produções / Livros e capítulos” e anotar no campo “Tipo” o item “Livro publicado” e, ainda, obrigatoriamente, preencher o campo “Número de páginas”, na plataforma Lattes. A Plataforma Lattes não permite atestar que o livro é especializado e foi publicada com a chancela de um corpo editorial. Para contornar essa incomplitude, há duas possibilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) que o inscrito no edital responda a pergunta “Trata de livro especializado e publicado com corpo editorial?”, na plataforma Sciemetric*;</li> <li>2) que o inscrito anote a <i>hashtag</i> “[#CE=SIM]” no campo “Outras informações”, na plataforma Lattes.</li> </ol>
<p>Organização de Livro (com Corpo Editorial)</p>	<p>O inscrito deverá utilizar o formulário “Produções / Livros e capítulos” e anotar no campo “Tipo” o item “Organização de obra publicada”. A Plataforma Lattes não permite atestar que a obra organizada foi publicada com a chancela de um corpo editorial. Para contornar essa incomplitude, há duas possibilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) que o inscrito no edital responda a pergunta “Trata de obra publicada com corpo editorial?”, na plataforma Sciemetric*;</li> <li>2) que o inscrito anote a <i>hashtag</i> “[#CE=SIM]” no campo “Outras informações”, na plataforma Lattes.</li> </ol>
<p>Capítulo publicado em Coletânea ou Verbete publicado em Enciclopédias (com Corpo Editorial)</p>	<p>O inscrito deverá utilizar o formulário “Produções / Livros e capítulos”, na plataforma Lattes. A plataforma Lattes não permite especificar se é um capítulo ou verbete, tampouco se a obra foi publicada com a chancela de um corpo editorial. Para contornar essa incomplitude, há duas possibilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) que o inscrito no edital responda a pergunta “Trata de obra publicada com corpo editorial?”, na plataforma Sciemetric*;</li> <li>2) que o inscrito anote a <i>hashtag</i> “[#CE=SIM]” no campo “Outras informações”, na plataforma Lattes.</li> </ol>
<p>Tradução de livro especializado publicado (com Corpo Editorial)</p>	<p>O inscrito deverá utilizar o formulário “Produções / Tradução” e anotar no campo “Natureza” o item “Livro”. A plataforma Lattes não permite atestar que o livro traduzido é especializado e foi publicado com a chancela de um corpo editorial. Para contornar essa incomplitude, há duas possibilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) que o inscrito no edital responda a pergunta “Trata de livro especializado e publicado com corpo editorial?”, na plataforma Sciemetric*;</li> <li>2) que o inscrito anote a <i>hashtag</i> “[#CE=SIM]” no campo “Outras informações”, na plataforma Lattes.</li> </ol>
<p>Tradução de artigo científico especializado publicado (com Corpo Editorial)</p>	<p>O inscrito deverá utilizar o formulário “Produções / Tradução” e anotar no campo “Natureza” o item “Artigo”. A plataforma Lattes não permite atestar que o artigo traduzido é especializado e foi publicado com a chancela de um corpo editorial. Para contornar essa incomplitude, há duas possibilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) que o inscrito no edital responda a pergunta “Trata de artigo científico especializado e publicado com corpo editorial?”, na plataforma Sciemetric*;</li> <li>2) que o inscrito anote a <i>hashtag</i> “[#CE=SIM]” no campo “Outras informações”, na plataforma Lattes.</li> </ol>
<p>Patente (com carta patente concedida)</p>	<p>O inscrito deverá utilizar o formulário “Patentes e registros / Patente” e anotar no campo “Instituição onde foi depositada” o “INPI – Instituto Nacional de Propriedade Industrial” e, obrigatoriamente, preencher o campo “Número do registro”. Também deverá anotar na aba “Situação do Depósito / Patente” a data para o item “Concessão”, na plataforma Lattes.</p>



<p>Patente (pedido)</p>	<p>O inscrito deverá utilizar o formulário “Patentes e registros / Patente” e anotar no campo “Instituição onde foi depositada” o “INPI – Instituto Nacional de Propriedade Industrial” e, obrigatoriamente, preencher o campo “Número do registro”, na plataforma Lattes.</p>
<p>Registro (cultivar)</p>	<p>O inscrito deverá utilizar os formulários “Patentes e registros / Cultivar protegida” ou “Patentes e registros / Cultivar registrada” e, obrigatoriamente, preencher o campo “Número do processo” com o número do processo no MAPA. Para distinguir aquelas com Registro Nacional de Cultivares, há duas possibilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) que o inscrito no edital responda a pergunta “Número do Registro Nacional de Cultivares (RNC)”, na plataforma Sciemetric*;</li> <li>2) que o inscrito anote a <i>hashtag</i> “[#RNC=NNNNN]” no campo “Outras informações”, onde NNNNN é o número do registro, na plataforma Lattes.</li> </ol>
<p>Registro (<i>software</i>)</p>	<p>O inscrito deverá utilizar os formulários “Patentes e registros / Programa de computador registrado” e anotar no campo “Instituição onde foi depositada” o “INPI – Instituto Nacional de Propriedade Industrial” e, obrigatoriamente, preencher o campo “Número do registro”, na plataforma Lattes.</p>
<p>Produção Artístico-Cultural (autoria e/ou direção)</p>	<p>O inscrito deverá utilizar o formulário “Produções / Artes cênicas” e no campo “Natureza” selecionar qualquer uma das opções apresentadas (Audiovisual, Circense, Coreográfica, Diversas, Operística, Performática, Radialística, Teatral ou Outra), no campo “Atividade dos autores” selecionar “Diretor” ou “Diretor musical” ou, ainda, no campo “Autor da obra de referência” anotar o próprio nome para qualificá-lo como autor.</p>
<p>Produção Artístico-Cultural Obra premiada em mostra artística e/ou cultural promovida por entidade científico-cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• em âmbito nacional e/ou internacional</li> <li>• regional e/ou estadual</li> <li>• em âmbito local</li> </ul>	<p>O inscrito deverá utilizar o formulário “Produções / Artes cênicas” e no campo “Natureza” selecionar qualquer uma das opções apresentadas (Audiovisual, Circense, Coreográfica, Diversas, Operística, Performática, Radialística, Teatral ou Outra), no campo “tipo de evento” selecionar “Concurso” ou “Festival” e, obrigatoriamente, preencher o campo “premiação” ou utilizar o formulário “Produções / Artes visuais” e no campo “Natureza” selecionar qualquer uma das opções apresentadas (Animação, Computação Gráfica, Desenho, Diversas, Escultura, Filme, Fotografia, Gravura, Ilustração, Instalação, Intervenção Urbana, Livro de Artista, Performance, Pintura, Programação Visual, Vídeo, WebArt ou Outra), no campo “tipo de evento” selecionar qualquer uma das seguintes opções: Exposição Coletiva, Exposição Coletiva Convite, Exposição Coletiva Seleção, Exposição Coletiva Edital, Festival ou Salão e, obrigatoriamente, preencher o campo “premiação”. Para determinar o âmbito e promotória do evento, há duas possibilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) que o inscrito no edital responda a pergunta “Evento promovido por entidade científico-cultural em âmbito:”, selecionando uma das opções: Internacional, Nacional, Regional, Estadual ou Local, na plataforma Sciemetric*;</li> <li>2) que o inscrito anote a <i>hashtag</i> “[#ECC=ZZZZZZZZ]” no campo “Outras informações”, sendo ZZZZZZZZ uma das opções: Internacional, Nacional, Regional, Estadual ou Local, na plataforma Lattes.</li> </ol>

<p>Produção Artístico-Cultural Obra apresentada em evento por meio de seleção com comitê artístico-cultural promovido por entidade científico-cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• em âmbito nacional e/ou internacional</li> <li>• regional e/ou estadual</li> <li>• em âmbito local</li> </ul>	<p>O inscrito deverá utilizar o formulário “Produções / Artes cênicas” e no campo “Natureza” selecionar qualquer uma das opções apresentadas (Audiovisual, Circense, Coreográfica, Diversas, Operística, Performática, Radialística, Teatral ou Outra), no campo “tipo de evento” selecionar “Concurso” ou “Festival” ou utilizar o formulário “Produções / Artes visuais” e no campo “Natureza” selecionar qualquer uma das opções apresentadas (Animação, Computação Gráfica, Desenho, Diversas, Escultura, Filme, Fotografia, Gravura, Ilustração, Instalação, Intervenção Urbana, Livro de Artista, Performance, Pintura, Programação Visual, Vídeo, WebArt ou Outra), no campo “tipo de evento” selecionar a opção “Exposição Coletiva Seleção”. Para determinar o âmbito e promotoria do evento, há duas possibilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) que o inscrito no edital responda a pergunta “Evento promovido por entidade científico-cultural, por meio de seleção com comitê artístico-cultural, em âmbito:”, selecionando uma das opções: Internacional, Nacional, Regional, Estadual ou Local, na plataforma Sciemetric*;</li> <li>2) que o inscrito anote a <i>hashtag</i> “[#CACECC=ZZZZZZZZ]” no campo “Outras informações”, sendo ZZZZZZZZ uma das opções: Internacional, Nacional, Regional, Estadual ou Local, na plataforma Lattes.</li> </ol>
<p>Participação na IC (membro CAIC)</p>	<p>O inscrito deverá utilizar o formulário “Atuação / Atuação profissional” e, a partir do vínculo com a UNICENTRO, na aba “Atividades”, incluir item com a natureza da atividade “Conselhos, Comissões e Consultoria” e anotar no campo “Órgão/Unidade” a descrição “Comitê Assessor de Iniciação Científica, CAIC”, na plataforma Lattes.</p>
<p>Participação na IC (parecerista EAIC)</p>	<p>O inscrito deverá utilizar o formulário “Eventos / Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas” e, na “forma de participação” selecionar “Convidado”, no campo “Tipo da apresentação/participação” selecionar “Avaliador”, no campo “Nome do evento” anotar a descrição “Encontro Anual de Iniciação Científica, EAIC”, no campo “Título da apresentação” anotar o título do trabalho avaliado, na plataforma Lattes.</p>
<p>Participação na IC (arguidor/debatedor/coordenador de sessão)</p>	<p>O inscrito deverá utilizar o formulário “Eventos / Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas” e, na “forma de participação” selecionar “Convidado”, no campo “Tipo da apresentação/participação” selecionar “Moderador”, no campo “Nome do evento” anotar a descrição “Encontro Anual de Iniciação Científica, EAIC”, no campo “Título da mesa redonda ou simpósio” anotar a faixa de horário da sessão, na plataforma Lattes.</p>
<p>Orientação</p>	<p>O inscrito deverá utilizar o formulário “Orientações / Orientações e supervisões concluídas” e, no campo “dados gerais” selecionar “Iniciação Científica”, “Dissertação de mestrado”, “Tese de doutorado” ou “Supervisão de pós-doutorado”, na plataforma Lattes.</p>

\*A plataforma Sciemetric é um *software* minerador de dados cientométricos, da qual a UNICENTRO possui permissão de uso temporária, com acesso livre para docentes por meio do CPF e senha do Sistema de Gestão Universitária, SGU (<http://unicentro.sciemetric.com.br/login>).

## ANEXO II, DO EDITAL Nº 001/2021 DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PROIC, DA UNICENTRO

### FORMULÁRIO DE RECURSO REFERENTE À PONTUAÇÃO/PRODUÇÃO CIENTÍFICA, ARTÍSTICA CULTURAL

(Formulários manuscritos não serão aceitos)

Nome do requerente: \_\_\_\_\_

A contestação é sobre:

- PRODUÇÃO PRÓPRIA  
 PRODUÇÃO DE TERCEIRO

Se de terceiro indicar o nome:

\_\_\_\_\_

1. Item de pontuação (reproduza aqui o texto do item de pontuação tal como consta no Sciemetric):

2. Descrição da produção (reproduza aqui o texto da produção tal como consta no Sciemetric):

3. Contestação e fundamentação da solicitação:

**– REPETIR A SEQUÊNCIA ACIMA PARA CADA ITEM DA PONTUAÇÃO/PRODUÇÃO CIENTÍFICA, ARTÍSTICA CULTURAL A SER CONTESTADO.**

–

## ANEXO III, DO EDITAL Nº 001/2021 DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PROIC, DA UNICENTRO

### PROJETO DE PESQUISA (Utilizar normas da ABNT)

**Título do Projeto:**

**Palavras-chave:** (3 a 5, diferentes do título do projeto)

**Proponente:** (nome completo do orientador)

**Área de conhecimento a qual atua o orientador:**

**Vigência:**

**1. Resumo** (Texto contendo delimitação, objetivos, metodologia, resultados esperados e demais informações julgadas necessárias, em 100 palavras)

**2. Vínculo do projeto** (Indicação de vínculo com Grupo de Pesquisa, Laboratório, instituições públicas ou privadas)

**3. Introdução, justificativa e estado da arte** (Descrição de fatos básicos, a importância da pesquisa em área de conhecimento específico, sua motivação, sua importância para o avanço do conhecimento e exposição de literatura preliminar sobre a investigação proposta, considerando exposição de razões sobre a relevância da pesquisa proposta)

**4. Objetivos** (Geral e específicos, com apresentação de metas)

**5. Metodologia** (Definindo os métodos de pesquisa e as etapas lógicas de seu funcionamento, a unidade de análise, os dados, as hipóteses)

**6. Resultados esperados** (Resultados esperados e suas implicações técnicas, científicas, pedagógicas, sociais ou artístico-culturais)

**7. Relevância e impacto do projeto para o desenvolvimento científico e tecnológico no âmbito da pesquisa básica** (Devendo posicionar a proposta em relação a outras no



âmbito da iniciação científica na UNICENTRO e fora dela)

**8. Considerações éticas** (Devendo mencionar como serão coletados e trabalhados dados no caso de pesquisas que envolvam seres humanos ou animais, de acordo com a legislação nacional de ética em pesquisa ligada aos respectivos campo de conhecimento)

**9. Demais informações relevantes sobre o projeto a ser desenvolvido** (Qualquer informação complementar julgada necessária à análise do projeto)

**10. Referências** (considerando as Normas da ABNT)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Orientador**

**UNICENTRO**

## ANEXO IV, DO EDITAL Nº 001/2021 DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PROIC, DA UNICENTRO

### PLANO DE ATIVIDADES

#### 1. Identificação

Título do Projeto de Pesquisa ao qual o Plano de Atividades está vinculado:	
Título do Plano de Atividades:	
Estudante:	
Orientador(a):	

#### 2. Objetivo(s) do Plano de Atividades do(a) estudante:

#### 3. Indicação de técnicas e métodos de pesquisa a serem aprendidas e desenvolvidas pelo(a) estudante no âmbito do Plano de Atividades:

#### 4. Cronograma

Atividades a serem desenvolvidas pelo aluno no âmbito do projeto	2021					2022						
	ago	set.	out.	nov.	dez.	jan.	fev.	mar	abr.	mai	jun.	jul.

#### 5. Assinaturas:

*Os abaixo-assinados declaram que o presente Plano de Atividades foi estabelecido de comum acordo, assumindo as tarefas e responsabilidades que lhes caberão durante o período de realização do mesmo.*

*Local e data:*

*Assinatura do Aluno (a)*

*Assinatura do Pai ou Responsável (para menores de 18 anos)*

*Assinatura do Orientador (a)*

## ANEXO V, DO EDITAL Nº 001/2021 DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PROIC, DA UNICENTRO

### RELATÓRIO FINAL/PARCIAL\* DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

**(o relatório deverá ser formatado conforme as normas da ABNT, ter no mínimo 5 e máximo 20 páginas, arquivo com tamanho máximo de 8MB).**

**\* No caso de substituição de aluno ou de cancelamento do projeto, o relatório será PARCIAL e deverá ser entregue via protocolo.**

ORIENTANDO:

ORIENTADOR:

TÍTULO DO PROJETO:

TÍTULO DO PLANO DE ATIVIDADES:

REFERENTE AO PERÍODO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_.

PALAVRAS-CHAVE: (Indicar no mínimo 3 e no máximo 5 palavras que identifiquem o trabalho)

RESUMO:

Com no máximo 250 palavras, devem ser relatadas as principais informações que o autor julgar necessário para a compreensão prévia e melhor divulgação do trabalho.

01 - INTRODUÇÃO

02 - OBJETIVOS

03 - METODOLOGIA

04 - RESULTADOS E DISCUSSÃO

05 - CONCLUSÕES

06 - REFERÊNCIAS (Normas da ABNT)

07 - AVALIAÇÃO DO ORIENTADOR SOBRE O DESEMPENHO DO ORIENTADO

08 - ANEXOS (Certificados de apresentação e divulgação dos resultados do projeto)



# Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Orientador**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Aluno**



# UNICENTRO



## ANEXO VI, DO EDITAL Nº 001/2021 DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PROIC, DA UNICENTRO

### FORMULÁRIO INDICADOR DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E ARTÍSTICO-CULTURAL DO ORIENTADOR

Tipo de Produção	Item de Pontuação	Tipo ou Estrato	Fator de Medição	Pontos
Pesquisa	Projeto de Pesquisa concluído/em andamento financiado por agência de fomento, contemplado em concorrência pública	Coordenador	projeto	120
		Participante	projeto	30
Pesquisa	Premiação/Honra ao Mérito recebido em virtude de pesquisa de IC	Orientador	prêmio	120
Produção Bibliográfica	Artigo Completo, Relatos de Experiência, Resenhas, Entrevistas, Notas Científicas ou Short Communication, Ensaios, Organização de Dossiê publicados em periódico científico com Corpo Editorial	A1	artigo	120
		A2	artigo	100
		B1	artigo	80
		B2	artigo	60
		B3	artigo	40
		B4	artigo	30
		B5	artigo	20
		C	artigo	10
	sem Qualis	artigo	5	
Produção Bibliográfica	Apresentação em eventos científicos	-	apresentação oral ou painel	10
Produção Bibliográfica	Publicação em Anais	-	texto completo	15
		**	resumo expandido	10
			resumo	5
Produção Bibliográfica	Livro Especializado Publicado (com Corpo Editorial e mais de 50 páginas) (produtos educacionais bibliográficos, segundo a Capes, não configuram livro)	-	livro	120
Produção Bibliográfica	Organização de Livro (com Corpo Editorial)	-	obra	30
Produção Bibliográfica	Capítulo publicado em Coletânea ou Verbete publicado em Enciclopédias (com Corpo Editorial)	1 por livro	capítulo	30

Produção Bibliográfica	Tradução de livro especializado publicado (com Corpo Editorial)	-	obra	80
Produção Bibliográfica	Tradução de artigo científico especializado publicado (com Corpo Editorial)	-	obra	20
Patente	Com Carta Patente concedida	Patente de produto ou de processo	Juntar a carta patente	120
	Com pedido de Patente de Invenção (PI) ou Patente de Modelo de Utilidade (MU) depositado	Pedido de Patente de Invenção (PI) ou Patente de Modelo de Utilidade (MU) depositado	Inserir o número do pedido no órgão (INPI)	20
Registro	Cultivar	Protocolo junto ao MAPA	Juntar o protocolo	20
	Cultivar	Registro Nacional de Cultivares (RNC)	Inserir o número do registro no órgão (MAPA)	120
	Software	Registro no órgão (INPI)	Inserir o número do registro	40
Produção Artístico-Cultural	Autoria e/ou Direção	-	espetáculo de dança, espetáculo teatral, espetáculo musical, obra audiovisual.	80
Produção Artístico-Cultural	Obra premiada em mostra artística e/ou cultural promovida por entidade científico-cultural em âmbito nacional e/ou internacional	-	desenho, escultura, gravura, instalação pintura, obra audiovisual, apresentações cênicas e musicais	120
Produção Artístico-Cultural	Obra premiada em mostra artística e/ou cultural promovida por entidade científico-cultural em âmbito regional e/ou estadual	-	desenho, escultura, gravura, instalação pintura, obra audiovisual, apresentações cênicas e musicais	60
Produção Artístico-Cultural	Obra premiada em mostra artística e/ou cultural promovida por entidade científico-cultural em âmbito local	-	desenho, escultura, gravura, instalação pintura, obra audiovisual, apresentações cênicas e musicais	40

Produção Artístico-Cultural	Obra apresentada em evento por meio de seleção com com Comitê Artístico/Cultural promovido por entidade científico-cultural em âmbito nacional e/ou internacional	-	desenho, escultura, gravura, instalação pintura, obra audiovisual, apresentações cênicas e musicais	60
Produção Artístico-Cultural	Obra apresentada em evento por meio de seleção com com Comitê Artístico/Cultural promovido por entidade científico-cultural em âmbito regional e/ou estadual	-	desenho, escultura, gravura, instalação pintura, obra audiovisual, apresentações cênicas e musicais	30
Produção Artístico-Cultural	Obra apresentada em evento por meio de seleção com com Comitê Artístico/Cultural promovido por entidade científico-cultural em âmbito local	-	desenho, escultura, gravura, instalação pintura, obra audiovisual, apresentações cênicas e musicais	20
Participação na IC	Membro CAIC	-	ano	50
	Parecerista EAIC	Até 10 trabalhos por edição	trabalho	5
	Arguidor/Debatedor/Coordenador Sessão	-	sessão	15
Orientação	Orientação de IC concluída	-	por orientação	20
	Orientação de mestrado, doutorado e pós-doutorado concluída	-	por orientação	20

\*Artigos publicados em periódicos científicos que não são classificados no Qualis da CAPES e possuem JCR a equivalência é a seguinte: 0,1 a 0,3 = B2; 0,4 a

0,6 = B1; 0,7 a 0,9 = A2; acima de 1,0 = A1.

\*\*Possui como limitador a publicação de 21 resumos ou resumos expandidos no interstício.

#### OBSERVAÇÕES:

É vedada qualquer multipontuação;

O período considerado para pontuação abrange o interstício dos 3 últimos anos conforme edital;

Toda pontuação deve ser na área de especialidade/atuação do pesquisador;

A produção institucional não pode ser considerada como produção individual do pesquisador e, portanto, não é pontuada;

A comprovação de cada item desta tabela deve ser feita pelo pesquisador convocado (ou seu procurador) atendendo a edital específico publicado pela Diretoria de Pesquisa;

A produção no prelo não é pontuada;

O Qualis considerado é o vigente na época da seleção;

Definição do CTC sobre livro: "Compreende-se por livro um produto impresso ou eletrônico que possua ISBN ou ISSN (para obras seriadas) contendo no mínimo 50 páginas, publicado por editora pública ou privada, associação científica e/ou cultural, instituição de pesquisa ou órgão oficial."

## ANEXO VII, DO EDITAL N° 001/2021 DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PROIC, DA UNICENTRO

### NORMAS PARA CADASTRO DE ARTIGOS COMPLETOS PUBLICADOS EM PERIÓDICOS CIENTÍFICOS COM CORPO EDITORIAL.

Grandes Áreas de conhecimento com suas respectivas sub-áreas que são avaliadas no Qualis/CAPES

Agrárias	Biológicas	Saúde	Sociais Aplicadas	Humanas	Computação e Engenharias	Linguística, Letras e Artes	Exatas
Ciência de Alimentos	Biodiversidade	Educação Física	Administração, Ciências Contábeis e Turismo	História	Ciência da Computação	Artes / Música	Química
Medicina Veterinária	Biotecnologia	Enfermagem	Ciências Sociais Aplicadas I	Geografia	Engenharias I	Letras / Linguística	Matemática / Probabilidade e Estatística
Ciências Agrárias I	Ciências Ambientais	Saúde Coletiva	Ciência Política E Relações Internacionais	Filosofia/Teologia: Subcomissão Teologia	Engenharias II		Astronomia / Física
Zootecnia / Recursos Pesqueiros	Ciências Biológicas I	Nutrição	Direito	Filosofia / Teologia: Subcomissão Filosofia	Engenharias III		Geociências
	Ciências Biológicas II	Odontologia	Economia	Educação	Engenharias IV		
	Ciências Biológicas III	Medicina I	Serviço Social	Ensino	Materiais		
		Medicina II	Sociologia	Psicologia			
		Medicina III	Planejamento Urbano e Regional / Demografia	Antropologia / Arqueologia			
		Farmácia	Arquitetura E Urbanismo				

- 1) No momento da inscrição o orientador deve selecionar apenas uma das grandes áreas do conhecimento (sombreadas em cinza na tabela acima);
- 2) Ao cadastrar um artigo publicado o orientador deve considerar o maior qualis atribuído ao periódico dentre os disponíveis nas sub-áreas da grande área no qual selecionou durante o cadastro inicial no SGU/SAAPI;
- 3) Quando o periódico não constar na avaliação de nenhuma sub-área da grande área no qual o orientador está cadastrado, este deve cadastrar a produção com o qualis interdisciplinar e, na ausência também no interdisciplinar, este deve cadastrar o maior qualis disponível em outras sub-áreas;
- 4) Caso o periódico não conste na base de dados Qualis/Capes e possua JCR, a equivalência é a seguinte: 0,1 a 0,3 = B2; 0,4 a 0,6 = B1; 0,7 a 0,9 = A2; Acima de 1,0 = A1;
- 5) **Artigos publicados em periódicos com corpo editorial que não foi possível cadastrar utilizando os critérios acima, devem ser cadastrados como sem qualis.**