

República, 2009. Disponível em: www.planalto.gov.br

FERREIRA, Reinaldo Mathias. Correspondência comercial e oficial: com técnicas de redação. 12. ed. São Paulo: Ática, 2000.

GOLD, Miriam. Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização. São Paulo: Makron Books do Brasil, 2001.

MACHADO NETO, O. Competência em comunicação organizacional escrita. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.

MEDEIROS, J. B. Português instrumental. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1998.

_____. Redação empresarial. 3. ed. São Paulo : Atlas, 2000.

MOYSÉS, C. A. Língua Portuguesa: atividades de leitura e produção de textos. São Paulo: Saraiva, 2005.

NUNES, M. M. Redação eficaz: como produzir textos objetivos. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2000.

TUFANO, D. Guia prático da nova ortografia: saiba o que mudou na ortografia brasileira. São Paulo: Melhoramentos, 2008

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Normas para apresentação de documentos científicos. Curitiba: Ed. UFPR, 2007. v. 9: Redação e Editoração.

ZANOTTO, Normelio. Correspondência e redação técnica. Caxias do Sul: EDUCS, 2002.

WINTER, N. C. Reforma ortográfica 2009: conforme acordo ortográfico de língua portuguesa de 1990. Curitiba, Juruá, 2009.

2) Complementar

ABREU, A. S. Curso de redação. 6. ed. São Paulo: Ática, 1997

ALMEIDA, N. M. de. Gramática metódica da língua portuguesa. 40 ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

EMEDIATO, W. A fórmula do texto: redação, argumentação e leitura. São Paulo: Geração Editorial, 2004.

FARACO, C. E.; MOURA, F. M. Língua e literatura. 24. ed. São Paulo: Ática, 1996.

KASPARY, A. J. Redação oficial: normas e modelos. 13. ed. Porto Alegre: Edita, 1996.

LEME, O. S. Tirando dúvidas de português. 3. ed. São Paulo: Ática, 2000.

MEDEIROS, J. B. Correspondência: técnicas de comunicação criativa. 12.ed. São Paulo: Atlas, 1997.

_____. Técnicas de redação. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1996.

NICOLA, J. de; TERRA, E. 1001 dúvidas de português. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 1998.

OLIVEIRA, P.; OLIVEIRA, E. Correspondência: oficial, empresarial e conhecimentos de gramática. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 1999.

PARANÁ. Decreto n. 4.129, de 22 de maio de 2001. Estabelece normas e diretrizes para elaboração e encaminhamento de atos administrativos e legislativos de iniciativa da Administração Pública. Diário Oficial do Estado do Paraná, Curitiba, v. LXXXV, n. 5992, p. 1-29, 23 maio 2001.

Aprovado em 16/03/2010

Ata nº 002

Chefe do Departamento: Marlete Beatriz Maçaneiro

Nome do Professor: Mábia Camargo