

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, UNICENTRO
Campus Universitário Santa Cruz/ Guarapuava
Setor de Ciências Sociais Aplicadas – SESA
Departamento de Secretariado Executivo

Curso: Secretariado Executivo

Série: 1ª

Ano: 2010

Disciplina: Teoria Geral do Conhecimento em Secretariado

Turno: N

Código: 1904-DESEC

C/H Semanal: 3 horas/aulas

C/H Total: 102 h/a

EMENTA

Fundamentos Teóricos e Epistemológicos do Secretariado. Teoria do Conhecimento em Secretariado Executivo. História da Ciência e das correntes do conhecimento científico aplicadas ao Secretariado. Objeto de estudo do Secretariado Executivo e sua relação com as Ciências Sociais Aplicadas. Modalidades do conhecimento em Secretariado: Bacharelado, tecnólogo e técnico. Diretrizes curriculares Nacionais de Secretariado Executivo. Gestão do conhecimento nas Ciências Sociais Aplicadas. Oficinas interdisciplinares: Secretariado e paradigmas do conhecimento contemporâneo.

I. OBJETIVOS

O objetivo da disciplina Teoria Geral do Conhecimento em Secretariado é desenvolver uma base conceitual sobre o conhecimento científico em Secretariado Executivo, para tanto, analisa-se: a Epistemologia Secretarial, as Ciências da Assessoria e a TGS (Teoria Geral do Secretariado).

II. PROGRAMA

1. As dimensões do conhecimento nas assessorias

1.1 introdução ao conhecimento humano

1.2 teoria & prática no trabalho das assessorias

1.3 demandas acadêmicas e profissionais do conhecimento secretarial

1.4 demandas históricas pelas Ciências da Assessoria

1.5 as assessorias e as outras ciências aplicadas: relações interdisciplinares

2. Epistemologia do Secretariado

2.1 histórias, conceitos e concepções de epistemologia

2.2 teoria do conhecimento científico e sua importância para as áreas do conhecimento

2.3 epistemologia das Ciências da Assessoria

2.4 obstáculos e demandas epistemológicas em Secretariado Executivo

3. Ciências da Assessoria

3.1 demarcação teórica das Ciências da Assessoria

3.2 objeto de estudo das Ciências da Assessoria

3.3 eixos conceituais das Ciências da Assessoria

3.4 conceitos norteadores ao conhecimento secretarial

4. Teoria Geral do Secretariado (TGS)

4.1 a importância das teorias gerais nas Ciências Aplicadas

4.2 TGS – Teoria Geral do Secretariado

4.3 aplicações da TGS no trabalho organizacional do secretário

4.4 TAA – Teoria das Áreas de Assessoria

4.5 aplicações da TAA nas pesquisas secretariais

4.6 EAS – Estudos Aplicados em Secretariado

4.7 Gestão da Informação na TGS

5. Gestão do Conhecimento nas Assessorias

5.1 as possibilidades de gestão do conhecimento humano

5.2 dimensões do conhecimento moderno e contemporâneo

5.3 os paradigmas do conhecimento atual e as assessorias

5.4 educação & gestão do conhecimento em Secretariado

5.5 teoria secretarial e pesquisa acadêmica: relações interdisciplinares

III. METODOLOGIA:

O conteúdo é trabalhado por meio de aulas expositivas, dinâmicas e discussões em grupo. Para tanto, são utilizados recursos audiovisuais, trabalhos coletivos, estudos de casos, pesquisa bibliográfica, aula de campo e textos complementares.

IV. FORMAS DE AVALIAÇÃO

As avaliações subdividem-se em: 1) prova escrita com questões objetivas e subjetivas; 2) provas orais; 3) resenhas e resumos de livros e textos; 4) trabalhos complementares e, sobretudo, 5) avaliação contínua.

V. BIBLIOGRAFIA

Básica:

NONATO JUNIOR, Raimundo. Epistemologia e Teoria do Conhecimento em Secretariado Executivo: a fundação das Ciências da Assessoria. Fortaleza: Expressão Edições, 2009.

Complementar:

BACHELARD, Gaston. La formation de l'esprit scientifique. Paris: Vrin, 1992.

BACHELARD, Gaston. A Epistemologia. Lisboa: Edições 70, 2001.

BACHELARD, Gaston. Filosofia do não: a formação do novo espírito científico. Rio de Janeiro: contraponto, 1996.

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração. 5ª edição. São Paulo: McGraw-Hill, 1998.

JAPIASSU, Hilton. Introdução ao Pensamento Epistemológico. Rio de Janeiro: Francisco Alves, 1992.

NONATO JÚNIOR, Raimundo. Epistemologia do Secretariado Executivo: por uma teoria do conhecimento em Secretariado. Portal da FENASSEC - Federação Nacional das Secretárias e Secretários, 2008. Disponível em: <www.fenassec.com.br>.

NONATO JÚNIOR, Raimundo. A demarcação teórica das Ciências Secretarias: epistemologia e teoria científica em Secretariado Executivo (Anais). Congresso Regional de Gestão Executiva, Guarapuava-PR: UNICENTRO, 2008b.

NONATO JÚNIOR, Raimundo. Gestão dos Recursos da Informação nas Ciências Sociais Aplicadas: uma abordagem para Secretariado Executivo. In: Congresso de Ciências Sociais Aplicadas (Anais). Guarapuava: UNICENTRO, 2007.

NONATO JÚNIOR, Raimundo. Temáticas de Pesquisa em Secretariado Executivo – relações interdisciplinares (Anais). São Paulo, 2006.

NONATO JÚNIOR, Raimundo. Autogestão e Gestão do Conhecimento em Secretariado. Monografia (Graduação em Secretariado Executivo). Universidade Federal do Ceará - UFC. Fortaleza, 2002.

NONATO JÚNIOR, Raimundo (org). Secretariado & Ciência – relato do primeiro ciclo de encontros de produção científica da Universidade Federal do Ceará – UFC (mimeo). Fortaleza, 2000.

Aprovado em 16/03/2010

Ata nº 002

Chefe do Departamento: Marlete Beatriz Maçaneiro

Nome do Professor: Raimundo Nonato Júnior