

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, UNICENTRO

Campus Universitário de Guarapuava
Setor de Ciências Sociais Aplicadas – SESA
Departamento de Administração

Curso: Secretariado Executivo

Série: 1^a

Ano: 2010

Disciplina: Fundamentos da Administração

Turno: N

Código: 1900 - DEADM

C/H semanal: 3 h/a

C/H total: 102 h/a

EMENTA

Resumo histórico da administração. Processo administrativo (organização, direção, planejamento e controle). O administrador: funções e habilidades. Áreas funcionais da empresa. Tomada de decisão administrativa. Introdução à administração de negócios e projetos. Introdução à gestão de mudanças. Tópicos avançados em administração.

I. OBJETIVOS

- Proporcionar aos acadêmicos do 1º ano do Curso de Secretariado Executivo um conhecimento panorâmico das teorias da administração, do processo, funções e habilidades administrativas e das áreas funcionais da organização;
- Oferecer noções sobre tomada de decisões, gerenciamento de mudanças, e tendências atuais da administração, como referencial teórico para as demais disciplinas do curso e para sua atuação profissional.

II. PROGRAMA

2.1 - INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO E AS ORGANIZAÇÕES

- 2.1.1 Conceituação e importância da administração para o Secretário Executivo
- 2.1.2 O processo de administração
- 2.1.3 As áreas funcionais da organização
- 2.1.4 Os administradores e a administração
- 2.1.5 A administração no Brasil
- 2.1.6 Os desafios da administração

2.2 – EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO EM ADMINISTRAÇÃO

- 2.2.1 Teorias em Administração
- 2.2.2 Escola Clássica de Administração
- 2.2.3 O enfoque comportamental
- 2.2.4 A abordagem quantitativa
- 2.2.5 Teoria dos Sistemas e enfoque Contingencial
- 2.2.6 Tendências Contemporâneas em Administração

2.3 - AMBIENTE ORGANIZACIONAL E TOMADA DE DECISÃO

- 2.3.1 Parâmetros da ação gerencial
- 2.3.2 O ambiente interno das organizações
- 2.3.3 Cultura organizacional e ambiente externo
- 2.3.4 Fundamentos da tomada de decisão
- 2.3.5 Processo decisório
- 2.3.6 Racionalidade e intuição na tomada de decisão
- 2.3.7 A tomada de decisão organizacional

2.4 – PROCESSO ADMINISTRATIVO

- 2.4.1 Planejamento (fundamentos e objetivos)
- 2.4.2 Estratégia: deliberada ou formulada;
- 2.4.3 Implementação e controle estratégico
- 2.4.4 Organização: elementos do seu processo
- 2.4.5 Poder e estrutura organizacional
- 2.4.6 Desenho estrutural e modelos organizacionais
- 2.4.7 Fundamentos de Direção
- 2.4.8 Comportamento individual e em grupo nas organizações
- 2.4.9 Motivação e liderança
- 2.4.10 Fundamentos e tipos e Controle
- 2.4.11 Processo de Controle
- 2.4.12 Sistemas de Controle

2.5 - ÁREAS FUNCIONAIS DA EMPRESA

- 2.5.1 Administração de Marketing
- 2.5.2 Administração de Operações

2.5.3 Administração de Pessoas

2.5.4 Administração Financeira

2.6 – TÓPICOS AVANÇADOS EM ADMINISTRAÇÃO

2.6.1 Introdução à gestão de projetos

2.6.2 Introdução à gestão de mudanças

2.6.3 Tópicos avançados em administração

III. METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas, estudos de casos, pesquisas bibliográficas, leitura, dinâmicas de grupo, vídeos.

IV. FORMAS DE AVALIAÇÃO

Provas bimestrais escritas, individuais, trabalhos individuais e em grupo, bem como participação em sala de aula.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Básica

SOBRAL, Felipe; PECI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

2. Complementar

CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

FERREIRA, Ademir A.; REIS, Ana C. F.; PEREIRA, Maria I. Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Introdução à administração. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. Administração. São Paulo: Saraiva, 2003.

MORAES, Anna M. Ferreira de. Iniciação ao estudo da administração. 2. ed. São Paulo: Pearson Education, 2001.

MOTTA, Fernando C. Prestes. Teoria das organizações: evolução e crítica. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

RIBEIRO, Antonio de Lima. Teorias da Administração. São Paulo: Saraiva, 2003.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. Teorias da administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

STONER, J. A. F. Administração. São Paulo: LTC, 1999.

Aprovado em 23/03/2010

Ata nº 04/2010. Folha nº 002. Linha 61.

Chefe do Departamento: Márcio Facini

Nome do Professora: Julie Cristine Dias