

com apresentação em seminário, sobre as técnicas estudadas na área de eventos.

IV. FORMAS DE AVALIAÇÃO

- a) Provas escritas individuais
- b) Exposição de trabalhos em grupos na área de eventos (oral e escrito)
- c) Atividades práticas na organização, planejamento e execução de eventos
- d) Elaboração de um projeto de eventos, contemplando as fases do: pré-evento, evento e pós-evento

V. BIBLIOGRAFIA

1) Básica

ARRUDA, F. Eficiente e elegante. São Paulo: ARX, 2008.

LUZ, O R. Cerimonial, protocolo e etiqueta: uma introdução ao cerimonial do Mercosul: Brasil e Argentina. São Paulo: Saraiva, 2005.

MARTIN, V. Manual prático de eventos. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINEZ, M. Cerimonial para executivos: guia para execução e supervisão de eventos empresariais. Porto Alegre: Sagra, 2001.

MEIRELLES, G. F. Eventos e cerimonial. São Paulo: STS, 1999.

ZANELLA, L. C. Manual de organização e planejamento de eventos. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

2) Complementar

BETTEGA, M. L. Eventos e cerimonial: simplificando ações. 2.ed. Caxias do Sul: EDUCS, 2002.

OLIVEIRA, J. B. Como promover eventos: cerimonial e protocolo na prática. São Paulo: Madras, 2000.

Aprovado em: 16/03/2010.

Ata n^o 002

Chefe do Departamento Pedagógico: Marlete Beatriz Maçaneiro

Nome do Professora: Juliane Sachser Angnes