

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, UNICENTRO

Campusário de Guarapuava  
Setor de Ciências Sociais Aplicadas – SESA  
Departamento de Secretariado Executivo

Curso: Secretariado Executivo  
Disciplina: Gestão Secretarial  
C/H Semanal: 4 h/a

Série: 4ª  
Turno: N  
C/H Total: 136 h/a

Ano: 2010  
Código: 1436 -DESEC

#### EMENTA

Planejamento, organização, controle e direção do assessor executivo. Liderança. A carreira do profissional e a empregabilidade. Administração de conflitos e negociação para o trabalho em equipes. Clima, poder e cultura nas organizações. Qualidade de vida no trabalho. Tópicos especiais.

#### I. OBJETIVOS

- a) Apresentar aos acadêmicos o perfil de liderança exigido do profissional de secretariado executivo;
- b) Estudar a administração de conflitos e as etapas de negociação para o trabalho em equipes;
- c) Trabalhar com tópicos especiais referente ao clima, poder e cultura nas organizações.

#### II. PROGRAMA

1. Liderança
  - 1.1. Regras e compromissos da liderança exemplar
  - 1.2. O que os seguidores esperam dos líderes
  - 1.3. Características de liderança
  - 1.4. Questões contemporâneas sobre liderança
  - 1.5. A vida no escritório
    - 1.5.1. Interação com colegas
    - 1.5.2. Delimitando seu espaço de trabalho
    - 1.5.3. Homens e mulheres juntos
    - 1.5.4. Etiqueta no escritório
  - 1.2. Administração de conflitos
  - 1.3. Negociação para o trabalho em equipes
  - 1.4. Clima, poder e cultura nas organizações
    - 1.4.1. Dependência e redes de poder
    - 1.4.2. Comunicação, cultural e interação em contextos organizacionais
  - 1.5. Planejamento, organização, controle e direção do assessor executivo
  - 1.6. Qualidade de vida no trabalho
  - 1.7. Administração do tempo
  - 1.8. O estresse no trabalho e sua administração
  - 1.9. Empregabilidade do profissional de secretariado

#### III. METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas com exposição oral dialogada, leituras dirigidas, análise de textos, apresentação de filmes, aulas práticas de conteúdos específicos, dentre outros recursos. A cada etapa do desenvolvimento do conteúdo programático, os alunos elaborarão trabalhos individuais e em grupos, com apresentação em seminário, sobre as técnicas estudadas.

#### IV. FORMAS DE AVALIAÇÃO

- a) Provas escritas individuais.
- b) Exposição de trabalhos individuais e em grupos (apresentação oral e escrita)
- c) Análise de estudos de caso

#### V. BIBLIOGRAFIA

##### 1. Básica:

- CASTIGLIA, F. Z. Cultura organizacional, estilos de liderança e comunicação interpessoal nas organizações. Artigo.
- CHIAVENATO, I. Gerenciando pessoas: o passo decisivo para a administração participativa. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 1994.
- CHIAVENATO, I. Iniciação a organização e controle. São Paulo: Mc Graw-Hill, 1989.
- CHIAVENATO, I. Os novos paradigmas: como as mudanças estão mexendo com as empresas. São Paulo: Atlas, 1996.
- HINDLE, Tim. Como conduzir negociações. São Paulo: Publifolha, 2001.
- KOTTER, J. P. Afinal, o que fazem os líderes: a nova face do poder e da estratégia. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
- KOUZES, J. M. O desafio da liderança. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
- KRAUSZ, R. R. Compartilhando o poder nas organizações. São Paulo: Nobel, 1991.
- OLIVEIRA, M. C. L. ; HEMAIS, B. ; GUNARSSON, B. Comunicação, cultura e interação em contextos

organizacionais. Rio de Janeiro: Papel Virtual, 2005.

PINTO, Eder Paschoal. Negociação orientada para resultado: como chegar ao entendimento através de critérios legítimos e objetivos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

ROBBINS, Stephen. Comportamento Organizacional. 11. ed. São Paulo: Pearson, 2005.

## 2. Complementar:

BOROWITZ, Andy. Quem mexeu no meu sabonete. São Paulo: M. Books, 2004.

HUNTER, J. C. Como se tornar um líder servidor: princípios de liderança de o monge e o executivo. Rio de Janeiro: Sextante, 2006.

HUNTER, J. C. O monge e o executivo: uma história sobre essência da liderança. Rio de Janeiro: Sextante, 2006.

POST, P. ; POST, P. Manual completo de etiqueta nos negócios. 2.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

SERRA, F.; VIEIRA, P. S. Estudos de caso: como redigir, como aplicar. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

SPENCER, J. Quem mexeu no meu queijo. 55. ed. Rio de Janeiro: Record, 2007.

Aprovado em: 16/03/2010

Ata nº 002

Nome do Professor: Larissa Rocha N. dos Santos

Chefe do Departamento: Marlete Beatriz Maçaneiro