

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, UNICENTRO

Campus Universitário de Guarapuava
Setor de Ciências Sociais Aplicadas – SESA
Departamento de Secretariado Executivo

Curso: Secretariado Executivo

Disciplina: Estágio Supervisionado em Secretariado

C/H Semanal: 3 h/a

Série: 4ª

Turno: N

C/H Total: 102 h/a

Ano: 2010

Código: 1435 - DESEC

EMENTA

Elaboração do projeto direcionado ao campo de estágio. Diagnóstico Organizacional. Desenvolvimento da fundamentação teórica. Suporte e vivência prática das atividades relacionadas ao campo de estágio. Composição e apresentação do relatório final de estágio.

I. OBJETIVOS

- a) Conceituar estágio supervisionado enfatizando sua contribuição para o crescimento profissional e sua inserção no mercado de trabalho.
- b) Discutir o objeto de estudo do Secretariado Executivo e sua presença nas pesquisas de estágio.
- c) Apresentar e analisar o Regulamento de Estágio Supervisionado em Secretariado Executivo e identificar as etapas básicas que compõe o projeto de Estágio Supervisionado, bem como sua elaboração.
- d) Acompanhar e dar suporte a realização do diagnóstico do campo de estágio, à operacionalização do projeto e à elaboração/ apresentação do relatório final.

II. PROGRAMA

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. Informações Estruturais do processo de Estágio Supervisionado
- 1.2. Definição da área de atuação do estagiário, organização alvo e professor orientador
- 1.3. Apresentação e análise do Regulamento de Estágio Supervisionado e do cronograma das etapas do Estágio
- 1.4. Fundamentação e debate do objeto de estudo das Assessorias Empresariais e Interdisciplinares nas quais os trabalhos de estágio deverão estar focados para sua produção científica

2. DIAGNÓSTICO DO CAMPO DE ESTÁGIO

- 2.1. Apresentação de roteiro básico para redação do diagnóstico empresarial
- 2.2. Orientações quanto à elaboração do diagnóstico
- 2.3. Redação do diagnóstico empresarial
- 2.4. Supervisão acompanhada aos grupos de estágio na elaboração do diagnóstico.

3. ELABORAÇÃO DO PROJETO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

- 3.1. Orientações quanto à delimitação do tema, formulação de objetivos, justificativas, metodologia e cronograma.
- 3.2. Orientação quanto à montagem do Projeto de Estágio.
- 3.3. Estrutura e Redação do Projeto de Estágio.
- 3.4. Supervisão acompanhada aos grupos de estágio na elaboração do projeto.

4. DESENVOLVIMENTO DA FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

- 4.1. Orientação na proposição de estratégias, métodos e técnicas.
- 4.2. Pesquisa e leituras de bibliografias relacionadas à área.
- 4.3. Redação da fundamentação teórica.
- 4.4. Supervisão acompanhada aos grupos de estágio na elaboração da fundamentação do projeto.

5. DESENVOLVIMENTO DA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE ESTÁGIO

- 5.1. Orientação quanto à metodologia da pesquisa de dados
- 5.2. Realização dos procedimentos quanto à pesquisa de campo de estágio.
- 5.3. Redação da análise e interpretação dos dados e/ou implantação do Projeto de Estágio.
- 5.4. Redação da conclusão do trabalho.
- 5.5. Supervisão acompanhada aos grupos de estágio no processo de elaboração do relatório final.

6. COMPOSIÇÃO DO RELATÓRIO FINAL

- 6.1. Orientações e montagem do relatório final.
- 6.2. Orientações na defesa e na externalização de resultados.
- 6.3. Normas da ABNT para configuração do Relatório Final.

7. APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO

- 7.1. Apresentação, pelos alunos, dos relatórios finais perante banca examinadora.

III. METODOLOGIA DE ENSINO

O conteúdo será apresentado através de exposição oral dialogada, leitura e análise de textos relacionados aos assuntos do programa, dinâmicas e acompanhamentos supervisionados em sala de aula por grupos, bem como bibliografias relativas às áreas de estágio, assessoria executiva e pesquisa científica. Compõe também a metodologia a orientação individualizada dos trabalhos redigidos pelos alunos em cada etapa do processo de elaboração dos materiais de estágio.

IV. FORMAS DE AVALIAÇÃO

O acadêmico matriculado regularmente no Estágio Supervisionado será avaliado a cada semestre, obedecido o que prevê o Regulamento de Estágio Supervisionado do Curso de Secretariado Executivo, sendo que:

- a) no 1º semestre a avaliação terá por base o Projeto de Estágio, a revisão da literatura e o diagnóstico organizacional avaliado pelo orientador dos trabalhos;
- b) no 2º semestre a avaliação será nos termos da apresentação do Relatório Final de Estágio, perante Banca Examinadora.

V. BIBLIOGRAFIA

BIANCHI, A. C. de M.; ALVARENGA, M.; BIANCHI, R. Orientação para estágio em Secretariado: trabalhos, projetos e monografias. São Paulo: Pioneira, 2003.

GRION, L. Como redigir relatórios e monografias com sucesso. São Paulo: Erica, 2002.

INÁCIO FILHO, G. A monografia na universidade. 2. ed. Campinas: Papirus, 1998.

MAÇANEIRO, M. B. Estágio curricular supervisionado: uma proposta ao Curso de Secretariado Executivo. Revista Capital Científico, Guarapuava, v. 2, n. 1, p. 97-108, jan./dez. 2004.

NONATO JÚNIOR, Raimundo. Epistemologia e Teoria do Conhecimento em Secretariado Executivo: a fundação das Ciências da Assessoria. Fortaleza: Expressão Editora, 2009.

ROESCH, S. M. A. Projetos de estágio do curso de Administração. São Paulo: Atlas, 1996.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Normas para apresentação de documentos científicos. Curitiba: Ed. da UFPR, 2008.

SINHORINI, Wildenilson. (Org.) Normas para apresentação de trabalhos. Foz do Iguaçu: UNIAMÉRICA, 2005.

Aprovado em 16/03/2010

Ata nº 002

Nome do Professor: Raimundo Nonato Júnior

Chefe do Departamento: Marlete Beatriz Maçaneiro