

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, UNICENTRO
Campus Universitário Santa Cruz/ Guarapuava
Setor de Ciências Sociais Aplicadas – SESA
Departamento de Ciências Contábeis

Curso: Secretariado Executivo
Disciplina: Fundamentos de Direito
C/H Semanal: 2 h/a

Série: 2ª
Turno: N

Ano: 2010
Código: 1417 - DECIC
C/H Total: 68 h/a

EMENTA

Direito: contextualização, importância, conceitos, finalidades e características fundamentais. Ramos e fontes do Direito. Estado: noção, elementos e finalidades. Ordenamento jurídico brasileiro e hierarquia das normas. Direito Constitucional: garantias fundamentais e separação dos poderes. Direito Administrativo: conceito, princípios aplicáveis, servidores públicos e licitações. Direito Civil: conceito, pessoa física, pessoa jurídica, teoria geral dos contratos, noções de direito de família e de direito das sucessões. Noções de direito do Consumidor.

I. OBJETIVOS:

Revelar a importância da disciplina para o sucesso profissional do secretário executivo;
Despertar no acadêmico desejo pelo estudo e conhecimento da ciência jurídica como ciência dinâmica e sempre atual;
Esclarecer dúvidas em sala de aula, relacionadas com os temas expostos, auxiliando os acadêmicos na solução de conflitos decorrentes da interpretação do direito;
Estimular a reflexão crítica dos pontos objeto das aulas;
Contextualizar o direito como ciência indispensável na vida de qualquer cidadão que por viver em sociedade encontra-se submerso num mundo pautado por leis e regulamentos de conduta e comportamento.
Incentivar o estudo analítico dos fundamentos e conteúdo da disciplina, destacando a importância de cada tema;

II. PROGRAMA

1. INTRODUÇÃO AO DIREITO

- 1.1 Contextualização do direito e a importância do conhecimento da ciência jurídica na vida social;
- 1.2 Conceito e divisão do direito
 - 1.2.1 Ramos do direito e suas características
- 1.4 Fontes do direito – a Constituição Federal
 - 1.2. Ordenamento Jurídico brasileiro
- 1.3 Hierarquia das normas

2. DIREITO DO TRABALHO

- 2.1 Relação de Trabalho e Relação de Emprego
 - 2.2 Elementos caracterizadores da relação de emprego.
 - 2.3 Sujeitos do Contrato de Trabalho
 - 2.3.1 O empregado: definição legal e elementos.
 - 2.3.2 O empregador: definição legal.
 - 2.4. Algumas espécies de Trabalhadores Brasileiros
- ##### 3. CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO

- 3.1 Conceito e modalidades
- 3.2 Remuneração e Salário
 - 3.2.1 Adicionais Legais
 - 3.2.2 Férias
 - 3.2.3 Gratificação Natalina
 - 3.2.4 Aviso Prévio
- 3.3 Assédio Moral
- 3.4 Extinção do Contrato de Trabalho

- 3.4.1 Justas Causas do Empregado
- 3.4.2 Justas Causas do Empregador

4. DIREITO CIVIL - noções gerais

- 4.1 Conceito e divisão do direito civil
- 4.2 Pessoa natural.
- 4.3 Personalidade e Capacidade
- 4.4 Direitos da Personalidade
 - 4.4.1 Danos Morais e Indenizações
- 4.3 Pessoa Jurídica.

5. DIREITO CIVIL – Direito de Família

- 5.1. Considerações gerais
- 5.2. Casamento e regime de bens
- 5.3 União Estável

6. DIREITO DO CONSUMIDOR

- 6.1 Noções gerais
- 6.2 O consumidor
- 6.3 O Fornecedor
- 6.4 Direitos do Consumidor

III. METODOLOGIA

A metodologia de ensino privilegiará a transmissão do conceito, para que o aluno assimile a essência do conteúdo e a seguir demonstrar a sua aplicação prática. O conhecimento assimilado pelo acadêmico não deve se limitar aos exemplos práticos trabalhados em sala de aula, mas para que tenha condições de aplicar e adaptar esses conceitos em quaisquer ambiente.

Serão utilizados os seguintes recursos didáticos:

- a) Exposição teórica, com utilização do quadro negro e giz e slides em projetor ;
- b) Estudos de Caso – contextualização de jurisprudências dos Tribunais;
- c) Seminários de estudos e análise de artigos e textos.

IV. FORMA DE AVALIAÇÃO

Serão atribuídas notas bimestrais, que serão convertidas numa média semestral, para fins de registro acadêmico. Para obtenção das notas bimestrais poderão ser utilizados os seguintes instrumentos de avaliação:

- a) Apresentação ora de resultado de pesquisa de distintos conteúdos;
Seminários com apresentações de estudos de caso;
Pesquisa complementar escrita;
- b) Avaliações individuais.

V. BIBLIOGRAFIA

Básica:

NOVO CÓDIGO CIVIL – Lei 10.406/2002

CARLOS ROBERTO GONÇALVES. Direito Civil Brasileiro. Saraiva, 2009 – vol 1, 2 e 5

MONTEIRO, W.B. Curso de Direito Civil.2009, vol 1, 2, 5 e 6

REALE,M. Introdução à Ciências do Direito.

Constituição da República do Brasil de 1988

GOMES, Orlando/ GOTTSCHALK, Elson. Curso de Direito do Trabalho, RJaneiro: Forense.

MARANHÃO, Délio/ CARVALHO, Luiz Inácio Barbosa. Direito do Trabalho. 17. ed. Fundação Getúlio Vargas.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. São Paulo : 24. ed. São Paulo: LTR, 2009.

OLIVEIRA, Aristeu. Manual de Prática Trabalhista. 24ed. São Paulo : Atlas, 2009.

SUSSEKIND, Arnaldo/ MARANHÃO, Délio/ VIANNA, Segadas. Instituições do Direito do Trabalho. 17. ed. São Paulo: LTR , 2008.

CLT – Consolidação das Leis do Trabalho – Editora LTR, 2008

Complementar:

BARROS, Alice Monteiro de. Curso de Direito do Trabalho, São Paulo, LTR.

CARRION, Valentin. Comentários à consolidação das leis do trabalho. São Paulo : Revista dos Tribunais, 2009.

DELGADO, Maurício Godinho. Curso de Direito do Trabalho, São Paulo, LTR.

JÚNIOR, Cesarino, Direito Social Brasileiro, São Paulo, LTR.

MAGANO, Octavio Bueno. Manual de Direito do Trabalho (obra em quatro volumes), São Paulo, 2009. LTR.

MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho, São Paulo, Atlas.

Aprovado em 08/04/2010.

Ata nº 005/2010.

Nome do Professor: Sttela Maris Nerone Lacerda

Chefe do Departamento: João Francisco Morozini