

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE – UNICENTRO**

**Campus Universitário de Irati**  
**Setor de Sociais Aplicadas – SESA/I**  
Departamento do Curso de Turismo - DETUR

**PLANO DE ENSINO**

**CURSO:** Turismo

**DISCIPLINA:** Língua Inglesa III

**C/H SEMANAL:** 03

**C/H TOTAL:** 102

**SÉRIE:** 3º

**TURNO:** M

**CÓDIGO:** 0389/I

**ANO:** 2010

**EMENTA**

Estudo dos aspectos gramaticais indispensáveis ao bom desempenho lingüístico, desenvolvimento da compreensão da estrutura da língua inglesa através da prática da audição, oralidade, leitura e escrita em nível básico. Estudo da ordem das palavras para estruturação correta das frases. Itens gramaticais e suas funções comunicativas. Expansão do vocabulário.

**I – OBJETIVOS**

Desenvolver as quatro habilidades em nível pré-intermediário através das atividades que estimulem a capacidade comunicativa.

**II – PROGRAMA**

**1º Semestre**

- *Comunicações cotidianas: apresentações formais e informais, dar as boas-vindas aos turistas / hóspedes, pedir para esperar, oferecer ajuda, agradecer, pedir desculpas, etc.;*
- *Informações básicas para turistas: clima, transporte, língua, moeda, crime e violência, cuidados na praia, serviços de saúde, polícia, vistos, etc;*
- *Comunicação em restaurante: pedidos, ajuda com o cardápio, explicando pratos típicos, doces e bebidas típicas, servindo mais, tirando a mesa, a conta, gorjeta;*
- *Telefonemas internacionais: apresentar-se, atender ligações, deixar mensagens, etc.;*
- *Conteúdos gramaticais: “Verbs: to eat/to drink”, “Comparative degree”, “Superlative degree”, “Regular and irregular verbs”, “Simple Past”;*
- *Vocabulário: refeições, comida/bebida, frutas, utensílios de mesa, serviços/equipamentos para executivos, funcionários do restaurante, etc..*

**2º Semestre**

- *Escrever mensagens: frases introdutórias, formas de fechar mensagens, etc;*
- *Reuniões: convocar reuniões, receber pessoas e iniciar reunião, definir pautas, pausas, mudar de assunto, fazer críticas e dar sugestões, marcar reuniões, tirar conclusões, etc;*
- *Informações turísticas: tipos de excursão, tipos de transporte, duração da excursão, etc.;*
- *Alugar um carro: tipos e tamanhos de carros, comodidades que os carros oferecem, etc.;*
- *Problemas de saúde: falar sobre os sintomas, etc.;*
- *Trocar dinheiro;*
- *Sair do hotel: explicar a conta, dar explicações, pagar a conta, dizer adeus, etc.;*
- *Conteúdos gramaticais: “Past of be”, “Future with will”, “Future with going to”, “Time adjectives”;*

- *Vocabulário: principais partes do corpo humano, sintomas de doenças, aperitivos/coquetéis, aparência física, características de personalidade, tempo/clima, passagens aeres, remédios, etc..*

### **III – METODOLOGIA DE ENSINO**

Será utilizado o método expositivo para o trabalho em sala de aula acompanhado de práticas comunicativas entre os alunos e a professora. As atividades propostas no programa serão complementadas com exercícios escritos, músicas, filmes, jogos, enfim, atividades que visem um melhor desempenho do aluno na aprendizagem da língua inglesa.

### **IV – FORMAS DE AVALIAÇÃO**

Os acadêmicos serão avaliados principalmente através de atividade em sala de aula, individuais ou em grupo, trabalhos domiciliares e provas orais e escritas. Serão consideradas também a assiduidade e demonstração de interesse por parte dos mesmos.

### **V – BIBLIOGRAFIA**

#### **Básica**

BIAGGI, E. T. K.; STAVALE, E. B. *Enjoy your stay: inglês básico para hotelaria e turismo*. São Paulo: Disal: 2004.

MURPHY, R. *Basic grammar in use*. Cambridge: Cambridge University Press, 1999.

SCHUMACHER, C.; COSTA, F. *Inglês para turismo e hotelaria: a comunicação essencial para o dia-a-dia*. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2007.

STOTT, T.; BUCKINGHAM, A. *At your service: English for the travel and tourist industry*. Oxford: Oxford University Press, 2003.

#### **Complementar**

AMOS, E.; PRESHER, E. *Simplified grammar book*. São Paulo: Moderna, 1995.

HEWINGS, M. *Advanced grammar in use: a self-study reference and practice book for advanced learners of English*. Cambridge: Cambridge University Press, 1999.

JACOBS, M. A. *Tirando dúvidas de inglês*. 1ª ed. São Paulo: Disal, 2003.

KAY, S. *The lake school of English*. Oxford: Heinemann Elt, 1998.

MACANDREW, R.; MARTÍNEZ, R. *Taboos and issues*. England: LTP Language, 2001.

MARCINIUK, R.; KRUK, A. *Take a lift: lingüística aplicada ao ensino da língua inglesa*. Curitiba: Base, 2004.

Aprovado em 04/03/10

Ata nº 02 da Reunião Departamental do Curso de Turismo

Professora responsável: Leonilda Procailo

Coordenador do curso: Diogo Lüders Fernandes