

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE – UNICENTRO

CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE IRATI
SESA – SETOR DE SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE TURISMO - DETUR

PLANO DE ENSINO

CURSO: Turismo
DISCIPLINA: Língua Inglesa I
C/H SEMANAL: 03
C/H TOTAL: 102

SÉRIE: 1º
TURNIO: M
CÓDIGO: 0369/I
ANO: 2010

EMENTA

Estudo dos aspectos gramaticais indispensáveis ao bom desempenho lingüístico, desenvolvimento da compreensão da estrutura da língua inglesa através da prática da audição, oralidade, leitura e escrita em nível básico. Estudo da ordem das palavras para estruturação correta das frases. Itens gramaticais e suas funções comunicativas. Expansão do vocabulário.

I – OBJETIVOS

Desenvolver as quatro habilidades em nível básico através das atividades que estimulem a capacidade comunicativa;

II – PROGRAMA

1º Semestre

- *Apresentações formais e informais, cumprimentos, títulos / formas de tratamento;*
- *Identificar pessoas, perguntar e dar número de telefone;*
- *Registrar-se em um hotel, fazer reservas, dizer as horas;*
- *Contatos básicos com o turista/hóspede: recepcionar, cadastrar, informar horários, informar políticas e exigências de um hotel, dar indicações dentro de um hotel, etc.;*
- *Passeios: gerar interesse, roteiros, passeios ecológicos/a um evento esportivo/à praia/de aventura/cultural, clima, transporte, língua, moeda, etc.;*
- *Conteúdos gramaticais: “Possessive adjectives”, “Personal pronouns”, “to be”, “Who...?”, “How many...?”, “Wh- questions”, “This/These – That/Those”, “Simple Present”, “Frequency adjectives”, “How often...?”, “There to be”, “Indoor directions”, “Verbs: to like/to need”;*
- *Vocabulário: alfabeto, números, funcionários do hotel, objetos da recepção, tipos de acomodação/quarto/cama, partes do hotel, serviços do hotel.*

2º Semestre

- Comunicação em restaurantes: reservas de lugares, pedidos, ajuda com o cardápio, confirmar pedidos, identificar e/ou informar problemas, acidentes, a conta, gorjeta, etc.;*
- *Comunicações empresariais: prazos, descobrindo e informando necessidades, feedback, decisões, idéias, orçamentos e preços, etc.;*
 - *Telefonemas internacionais: apresentar-se, atender ligações, deixar mensagens, etc.;*
 - *Reuniões: convocar reuniões, receber pessoas e iniciar reunião, definir pautas, pausas, mudar de assunto, fazer críticas e dar sugestões, marcar reuniões, tirar conclusões, etc.;*

- *Conteúdos gramaticais: “Verbs: to want/to work/to have”, “When...?”, “Verb to arrive”, “Present continuous”, “Indefinite pronouns: some, any, no and compounds”, “Adjective order”, “Prepositions of place”;*
- *Vocabulário: membros da família, dias da semana, meses do ano, datas, estações do ano, dias festivos, horas, comodidades do quarto de hotel, lista de lavanderia.*

III – METODOLOGIA DE ENSINO

Será utilizado o método expositivo para o trabalho em sala de aula acompanhado de práticas comunicativas entre os alunos e a professora. As atividades propostas no programa serão complementadas com exercícios escritos, músicas, filmes, jogos, enfim, atividades que visem um melhor desempenho do aluno na aprendizagem da língua inglesa.

IV – FORMAS DE AVALIAÇÃO

Os acadêmicos serão avaliados principalmente através de atividade em sala de aula, individuais ou em grupo, trabalhos domiciliares e provas orais e escritas. Serão consideradas também a assiduidade e demonstração de interesse por parte dos mesmos.

V – BIBLIOGRAFIA

1 – Básica

BIAGGI, E. T. K.; STAVALE, E. B. *Enjoy your stay: inglês básico para hotelaria e turismo*. São Paulo: Disal: 2004.

MURPHY, R. *Basic grammar in use*. Cambridge: Cambridge University Press, 1999.

SCHUMACHER, C.; COSTA, F. *Inglês para turismo e hotelaria: a comunicação essencial para o dia-a-dia*. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2007.

STOTT, T.; BUCKINGHAM, A. *At your service: English for the travel and tourist industry*. Oxford: Oxford University Press, 2003.

2 – Complementar

AMOS, E.; PRESHER, E. *Simplified grammar book*. São Paulo: Moderna, 1995.

COSTA, Marcelo Baccarin. *Globetrotter*. São Paulo: Macmillan, 2001.

HEWINGS, M. *Advanced grammar in use: a self-study reference and practice book for advanced learners of English*. Cambridge: Cambridge University Press, 1999.

JACOBS, M. A. *Tirando dúvidas de inglês*. 1ª ed. São Paulo: Disal, 2003.

KAY, S. *The lake school of English*. Oxford: Heinemann Elt, 1998.

LIBERATO, Wilson. *Compact English book*. São Paulo: FTD, 1998.

MACANDREW, R.; MARTÍNEZ, R. *Taboos and issues*. England: LTP Language, 2001.

MARCINIUK, R.; KRUK, A. *Take a lift: lingüística aplicada ao ensino da língua inglesa*. Curitiba: Base, 2004.

Aprovado em 04/ 03/ 10

Ata nº 02

Professora responsável: Leonilda Procailo

Coordenador do curso: Diogo Lüders Fernandes