UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Ano	**2024**
Tp. Período	**Anual**
Curso	**CIÊNCIAS CONTÁBEIS (050/I-P)**
Modalidade	**Parcialmente a distancia**
Disciplina	**2546/I - SISTEMAS CONTABEIS II**
Turma	**CCN/PR-A**

Carga Horária:	**102**
C. Horár. EAD:	**34**

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Aspectos práticos da contabilidade: estruturação de plano de contas, contabilização dos estoques de materiais, produtos em processo de produção e produtos acabados, folha de pagamento, operações com mercadorias, operações financeiras, depreciação, amortização e exaustão. Lançamentos de aspectos fiscais e patrimoniais. Levantamento das demonstrações contábeis. Obrigações contábeis: elaboração da escrituração contábil fiscal e da escrituração contábil digital.

I. Objetivos

Aprimorar o conhecimento dos acadêmicos sobre a utilização dos sistemas contábeis. Proporcionar aos acadêmicos a aplicação de sistema Contábil, Fiscal e de Departamento Pessoal. Preparar os acadêmicos para a prática contábil, obrigações acessórias, avanços tecnológicos e a internacionalização dos procedimentos contábeis.

II. Programa

1.Estruturação do Plano de Contas
1.1 Plano de Contas para Indústria
1.2 Plano de Contas para o Comércio
1.3 Plano de Contas para Prestação de Serviços
2.Contabilização dos estoques
2.1 Contabilização dos estoques na Indústria
2.1.1Contabilização de estoques de matéria prima
2.1.2Contabilização de estoques de produtos em elaboração
2.1.3Contabilização de estoques de produtos acabados
2.2 Contabilização de produtos no Comércio
2.2.1Contabilização de estoques para revenda
2.3 Contabilização de Serviços Prestados
2.3.1 Contabilização de produtos de reposição para utilização nos serviços

3.Contabilização de operações com mercadorias
3.1 Compra e venda de mercadorias
3.2 Devolução e bonificação de mercadorias
4.Contabilização de operações financeiras
4.1 Aplicação financeira
4.2 Empréstimos e financiamentos
5.Contabilização de ativos imobilizados
5.1 Compra e venda de ativo imobilizado
5.2 Depreciação, amortização e exaustão
6.Rotinas do Departamento Fiscal
6.1 Lançamentos de notas fiscais em software acadêmico
6.2 Apuração dos tributos
6.3 Obrigações e programas acessórios do Departamento Fiscal
7.Rotinas do Departamento Pessoal
7.1 Introdução à legislação trabalhista
7.1.1Salário, gratificações, horas extras, descanso semanal remunerado, adicional noturno, insalubridade, periculosidade
7.1.2Encargos sociais – INSS e FGTS
7.2 Elaboração e Contabilização da Folha de Pagamento em software acadêmico
7.3 Obrigações e programas acessórios do Departamento Pessoal
8.Rotinas do Departamento Contábil
8.1 Contabilizações e integrações contábeis
8.1.1Elaboração das Demonstrações Contábeis
8.1.2Zeramento e encerramento do exercício social.
8.2 Obrigações e programas acessórios do Departamento Contábil

III. Metodologia de Ensino

Aulas teórico-práticas em sala de aula versando sobre conteúdo da ementa, com uso do quadro de giz ou lousa, computador, data-show, equipamentos multimídia e outros que se fizerem necessários para o bom desenvolvimento das aulas a serem ministrados. Ainda, será possível a adoção de seminários e atividades em grupos de estudo.
Serão utilizadas 34 horas/aulas da carga horária na modalidade de educação à distância, conforme Resolução nº 06/2022 - COU/UNICENTRO. As aulas a serem ministras nesta modalidade serão acordadas juntamente com os acadêmicos em conformidade com a

evolução dos conteúdos da disciplina. Ainda, as aulas na modalidade de educação à distância serão desenvolvidas por meio do uso do Ambiente Virtual Moodle e suas diferentes ferramentas, que possibilitará aos acadêmicos acesso integral aos conteúdos das aulas, os exercícios de fixação e as atividades propostas na disciplina que terão atribuição de nota.
As atividades avaliativas definida pelo docente serão realizadas por meio da entrega (postagem) no Ambiente Virtual Moodle, porém, o prazo final da entrega será definido em comum acordo com os acadêmicos.
Esta disciplina relaciona-se com a disciplina de contabilidade introdutória, principalmente no que se refere a lançamentos contábeis, plano de contas e encerramento de exercício.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

1.1 - Atividades de contabilizações do Departamento Pessoal, Fiscal e Contábil;
1.2 - Atividades de Integrações dos lançamentos contábeis;
1.3 - Atividades de zeramento e encerramento dos lançamentos contábeis;
1.4 - Atividades de evidenciação das Demonstrações Contábeis.

II. Metodologia de trabalho

As atividades não presencias, serão desenvolvidas por meio da disponibilização de conteúdo, explanações on-line, videoaulas, orientações via chat, fóruns, entre outros.
Será utilizado o Ambiente Virtual Moodle e suas diferentes ferramentas, que possibilitará aos acadêmicos acesso integral aos conteúdos das aulas, os exercícios de fixação e as atividades propostas na disciplina que terão atribuição de nota.
A avaliação das atividades não presenciais, será realizada por meio da entrega (postagem) no Moodle dos trabalhos indicados para essa finalidade ou outra forma definida pelo docente, porém o prazo final da entrega será definido em comum acordo como os acadêmicos.

III. Tecnologias utilizadas

Ambiente Virtual do Moodle, programas para entrega de obrigações acessórias na esfera municipal, estadual e federal, e sistema contábil, que serão disponibilizados aos acadêmicos.

IV. Cronograma de tutoria presencial

A tutoria presencial será realizada nos horários destinados ao Atendimento ao Aluno (AA) da disciplina.

V. Critérios de avaliação

As atividades avaliativas serão compostas por trabalhos e elaboração de exercícios que contemplem atividades práticas em conformidade com os conteúdos ministrados durante as aulas da disciplina. Para a composição da nota semestral será considerada a elaboração e entrega das atividades avaliativas propostas, as quais serão somadas de acordo com a complexidade de execução das mesmas. Ainda, será atribuído nota ao acadêmico pelo desenvolvimento, assiduidade e participação nas aulas práticas e nas atividades propostas. Assim, a avaliação será somatória considerando o total de atividades executadas. Como forma de recuperação de estudos será considerado a revisão ou reentrega das atividades propostas no limite de uma por atividade, de forma substitutiva à atividade originalmente entregue, com mesmo peso e metodologia de avaliação aplicada à atividade originalmente entregue. Além da reentrega ou atividade substituta, poderá ser aplicada prova substitutiva, com mesmo peso das atividades originais ao qual estiver substituindo. As reentregas de atividades e ou prova substitutiva a título de recuperação de rendimento na disciplina realizar-se-ão ao final de cada semestre letivo. Serão objeto de oportunidade de recuperação, tão somente as atividades que forem entregues originalmente nos prazos e formas inicialmente estipulados.

VI. Cronogramas de avaliação

As atividades avaliativas a serem postadas no Ambiente Virtual do Moodle serão definidas em conformidade com a evolução do conteúdo da disciplina.

IV. Formas de Avaliação

a) Aplicação de atividades avaliativas teóricas/práticas;
b) Trabalhos ou exercícios realizados individualmente ou em grupo;
c) Desenvolvimento nas aulas práticas nos laboratórios de Informática;
d) Assiduidade e participação das atividades propostas.

V. Bibliografia

Básica

GIL, Antônio de L.; BIANCOLINO, César A.; SLAVOV, Tiago Nascimento B. Sistemas de Informações Contábeis: Uma abordagem gerencial. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502109926. Disponível em: https://app.minhabiblioteca.com.br /#/books/ 9788502109926/. Acesso em: 06 abr. 2024.
PADOVEZE, Clóvis L. Sistemas de Informações Contábeis - Fundamentos e Análise. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022865. Disponível em: https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/ 9788597022865/. Acesso em: 06 abr. 2024.

Complementar

COMITE DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS (CPC). Disponível em: http://www.cpc.org.br/CPC. Acesso em: 06 abr. 2024.
LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. Sistemas de Informação Gerenciais. 9ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014.
OLIVEIRA, Edson. Contabilidade Digital. São Paulo: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 9788522491315. Disponível em: https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522491315/. Acesso em: 06 abr. 2024.
O'BRIEN, J. A. Sistemas de informações e as decisões gerenciais na era da internet. 3. Ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
POLLONI, E. G. F. Administrando sistemas de informação. São Paulo: Futura, 2012.
RECEITA FEDERAL. Ministério da Economia. Disponível em: https://receita.economia.gov.br/. Acesso em: 06 abr. 2024.
SILVA, Kátia C N.; BARBOSA, Cristiano; JR., Ramiro S C. Sistemas de informações gerenciais. Porto Alegre: Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9786581492069. Disponível em: https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786581492069/. Acesso em: 06 abr. 2024.

SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL (SPED). Disponível em: http://sped.rfb.gov.br/. Acesso em: 06 abr. 2024.
SORDI, José Osvaldo de; MEIRELES, Manuel. Administração de Sistemas de Informação 2ED. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788553131532. Disponível em: https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131532/. Acesso em: 06 abr. 2024.
TRABALHO. Ministério da Economia. Disponível em: http://trabalho.gov.br/. Aceso em: 06 abr. 2024.

APROVAÇÃO

Inspetoria: DECIC/I
Tp. Documento: Ata Departamental
Documento: 309
Data: 25/04/2024