

Ano	2024
Tp. Período	Anual
Curso	CIÊNCIAS CONTÁBEIS (050/I-P)
Modalidade	Parcialmente a distancia
Disciplina	2541/I - DIREITO ADMINISTRATIVO
Turma	CCN/PR

Carga Horária:	68
C. Horár. EAD:	12

PLANO DE ENSINO

EMENTA

Conceito de Direito Administrativo. Campo de Aplicação. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Sustentabilidade e Desenvolvimento Sustentável. Políticas Públicas Sustentáveis. Educação Ambiental e Estratégias Públicas para a Sustentabilidade e para a Educação Ambiental. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Noções Gerais sobre procedimentos administrativos: funcionário público e agente político, formas de contratações, licitação, Licitações Sustentáveis. Contratos administrativos e convênios sob a ótica da Lei 8.666/93-Lei de Licitações e Lei Complementar 101/2000-Lei de Responsabilidade Fiscal.

I. Objetivos

- Possibilitar ao corpo discente a compreensão de importantes institutos de Direito Administrativo;
- Introduzir temáticas relacionadas à regulação constitucional das relações entre Estado e sociedade;
- Viabilizar a reflexão acerca da atuação do Estado em diversas dimensões: desde a perspectiva da prática dos atos administrativos até a percepção de que o Poder Público deve respeitar os princípios constitucionais e a consecução do interesse público de forma sustentável;
- Discutir temas específicos da dogmática do Direito Administrativo, à luz da legislação e dos princípios constitucionais aplicáveis.

II. Programa

1.1- Unidade 1: NOÇÕES GERAIS SOBRE ESTADO, CONSTITUIÇÃO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- Breves discussões sobre teoria geral do Estado – formas de estado, formas de governo e sistemas de governo;
- Constituição e Princípios constitucionais aplicáveis à Administração Pública;
- Organização político-administrativa do Estado;
- Organização da Administração Pública;
- Administração direta e indireta, União, Estados, DF, Municípios, autarquias, fundações públicas, sociedades de economia mista, empresas públicas, consórcios públicos e terceiro setor;
- Reflexões críticas sobre o regime jurídico-administrativo: indisponibilidade e supremacia do interesse público;
- Sustentabilidade e Desenvolvimento Sustentável. Políticas Públicas Sustentáveis. Educação Ambiental e Estratégias Públicas para a Sustentabilidade e para a Educação Ambiental.

1.2- Unidade 2: DOGMÁTICA DO DIREITO ADMINISTRATIVO

- Deveres e poderes da administração pública;
- Poder hierárquico, vinculado e discricionário, disciplinar, regulamentar e de polícia;
- Atos administrativos: classificação, requisitos, atributos, espécies e extinção;
- Agentes públicos: normativas constitucionais e legais;
- Licitações públicas: nova legislação, tipos, modalidades, trâmites e aspectos gerais;
- Serviços públicos;
- Responsabilidade civil do Estado;
- Controle da Administração Pública;
- Improbidade administrativa.

III. Metodologia de Ensino

As aulas serão teóricas, expositivas e presenciais, e versarão sobre os assuntos contidos no conteúdo programático. Será utilizada a projeção de slides que posteriormente serão compartilhados com a turma em ambiente virtual. Haverá adequação do curso ao contexto de uma turma ingressante no ensino superior, e se buscará introduzir os acadêmicos e acadêmicas à realidade do conhecimento científico, com indicação de leituras complementares de artigos acadêmicos.

Ensino a Distância (Conforme Resolução nº 0062/2008-CEPE/UNICENTRO)

I. Conteúdos que serão abordados a distância

- Breves discussões sobre teoria geral do Estado – formas de estado, formas de governo e sistemas de governo
- Casos práticos

II. Metodologia de trabalho

- Serão utilizados vídeos, tarefas e leituras orientadas, para realização remota.

III. Tecnologias utilizadas

- Plataforma Moodle

- Material para acesso remoto dos conteúdos
- Questões e tarefas cadastrados na Plataforma

IV. Cronograma de tutoria presencial

- Ao longo das aulas, e no atendimento ao aluno, será disponibilizado o momento de tutoria presencial, pelo Professor da matéria.

V. Critérios de avaliação

- Desempenho dos acadêmicos na elaboração do raciocínio crítico sobre o assunto e nos escores em questões objetivas

VI. Cronogramas de avaliação

- Ao longo do curso serão lançadas questões, em questionários temáticos, que devem ser respondidos na Plataforma Moodle. Ao final de cada unidade será realizada uma atividade avaliativa.

IV. Formas de Avaliação

Em cada unidade a avaliação será dividida em duas etapas: na primeira delas ocorrerá avaliação contínua e processual, pela participação ativa dos acadêmicos(as) em todos os momentos, desde as aulas teóricas, debates, discussões, atividades e demais momentos de reflexão. Essa avaliação contemplará 40

do escore a ser atribuído ao aluno. Ao final da unidade, haverá a outra etapa avaliativa, em que será realizada atividade avaliativa que consistirá em prova escrita para averiguação dos conhecimentos apreendidos pelos acadêmicos. Essa atividade avaliativa completará os outros 60

da nota final a ser atribuída na unidade.

A recuperação dos escores será facultada a todos os acadêmicos que desejarem majorar seus índices, e consistirá na análise de caso concreto com elaboração de paper.

V. Bibliografia

Básica

- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 34ª ed. Rio de Janeiro: Forense, 2021.
- MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 44ª ed. atual. São Paulo: Malheiros, 2020.
- MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito administrativo. 34ª Ed. São Paulo: Malheiros, 2019.

Complementar

- BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília,
 - MARINELA, Fernanda. Direito Administrativo. 14ª ed. Rev. ampl. Rio de Janeiro: Saraiva, 2020.
 - CARVALHO FILHO, Jose dos Santos. Manual de direito administrativo. 34ª ed. São Paulo: Atlas, 2020.
 - JUSTEN FILHO, Marçal. Curso de Direito Administrativo. 27ª ed. ver e atual. São Paulo: RT, 2016.
-

APROVAÇÃO

Inspetoria: DECIC/I

Tp. Documento: Ata Departamental

Documento: 309

Data: 25/04/2024